

Datum: 26.02.2018

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE



MESTNA OBČINA  
VELENJE

### MESTNA OBČINA VELENJE

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

Telefon: 03 896 16 00, Telefaks: 03 896 16 54, Elektronska pošta: [info@velenje.si](mailto:info@velenje.si)  
(v nadaljevanju "naročnik")

### **Nadzor in strokovno svetovanje pri izvedbi projekta CTN PRIREDITVENI ODER JEZERO v nadaljevanju »storitev«**

**po postopku: odprti postopek  
(40. člen Zakona o javnem naročanju)**

#### **Opis del**

Predmet javnega naročila je **Nadzor in strokovno svetovanje pri izvedbi projekta CTN PRIREDITVENI ODER JEZERO**. Izbrani nadzornik bo v okviru prevzetih del opravljal vsebinski in finančni nadzor skladno z določili FIDIC (nadzor izdelave in pregled projektne in druge dokumentacije, nadzor izvajanja del po projektni dokumentaciji, nadzor kvalitete izvedenih del, priprava poročil naročniku o izvajanju del na objektu, obračun izvedenih pogodbenih del, predaja objekta naročniku, svetovanje naročniku in koordinacija aktivnosti - vse skladno z določili FIDIC), naloge v skladu z Gradbenim zakonom ter druge naloge.

Obseg zahtevanih storitev je natančneje razviden iz specifikacije del, priložene v razpisni dokumentaciji. Ponudba mora zajemati izvajanje vseh razpisanih storitev.

Izbor najugodnejšega ponudnika se bo izvršil za celotno naročilo.

Spoštovani gospod/gospa,

Naročnik, MESTNA OBČINA VELENJE, Titov trg 1, SI-3320 Velenje, (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15 in 337/17; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za javno naročilo Nadzor in strokovno svetovanje pri izvedbi projekta CTN PRIREDITVENI ODER JEZERO sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1 NAVODILA IN POGOJI
- 2 POGODBA
- 3 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

**Vašo ponudbo in garancijo za resnost ponudbe pričakujemo najkasneje**

**do 03. 04. 2018, do vključno 11:00 ure po krajevnem času**

na naslovu naročnika **MESTNA OBČINA VELENJE, Titov trg 1, SI-3320 Velenje.**

Operacija se izvaja v okviru 6. Prednostne osi »Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti, tematskega cilja »Ohranjanje in varstvo okolja ter spodbujanje učinkovite rabe virov«, prednostne naložbe 6.3. Ukrepi za izboljšanje urbanega okolja, oživitev mest, sanacijo in dekontaminacijo degradiranih zemljišč (vključno z območji, na katerih poteka preobrazba), zmanjšanje onesnaženosti zraka in spodbujanje ukrepov za zmanjšanje hrupa, specifičnega cilja 1: Učinkovita raba prostora na urbanih območjih v okviru »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020«.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

S spoštovanjem,

**Bojan Kontič**

**župan**

## VSEBINA:

1 NAVODILA IN POGOJI	5
SPLOŠNO	6
I. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA	6
II. PONUDNIK	8
III. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI	9
IV. OGLED LOKACIJE, NA KATERI SE BODO DELA IZVAJALA	10
V. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	10
VI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	10
VII. VELJAVNOST PONUDBE	11
VIII. FINANČNA ZAVAROVANJA	11
IX. VARSTVO PODATKOV	12
X. VARIANTNE REŠITVE	12
XI. OBVEZNOSTI PONUDNIKA	13
XII. PREDLOŽITEV PONUDBE	13
XIII. ODPIRANJE PONUDB	15
XIV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE	16
XV. NEOBIČAJNO NIZKA CENA	17
XVI. PRIDOBIVANJE PODATKOV	18
XVII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB	18
XVIII. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE	19
XIX. PRAVICE NAROČNIKA	20
XX. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE	21
XXI. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	23
XXII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	31
2 POGODBA	33
OBRAZEC POGODBE ŠT.:	34
SPLOŠNI POGOJI POGODBE	41
POSEBNI POGOJI POGODBE	42
3 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE	74
OBRAZEC 3.1: OBRAZEC PONUDBE	75
OBRAZEC 3.2: SEZNAM PODIZVAJALCEV	77
OBRAZEC 3.3: POOBLASTILO	78
OBRAZEC 3.4: PODATKI O PONUDNIKU/PODIZVAJALCU	79
OBRAZEC 3.5: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE	80
IZJAVA 1: KROVNA IZJAVA	82
IZJAVA 2: IZJAVA PONUDNIKA	83
IZJAVA 3: IZJAVA PODIZVAJALCA	84

---

OBRAZEC 3.6: REFERENČNA POTRDILA PONUDNIKA .....	85
OBRAZEC 3.7: USPOSOBLJENOST KADRA .....	86
REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA/PODIZVAJALCA .....	89
REFERENČNA POTRDILA STROKOVNEGA KADRA .....	91

## 1 NAVODILA IN POGOJI

## SPLOŠNO

1. **Naročnik tega javnega naročila je MESTNA OBČINA VELENJE, Titov trg 1, SI-3320 Velenje.**
2. **Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.**
3. V tej dokumentaciji uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.
4. **Ponudniki morajo dostaviti ponudbe za celoten obseg javnega naročila.**  
Naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb.
5. **Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.**
6. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku.**
7. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.
8. Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.

## I. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

1. Oddaja javnega naročila se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:
  - Zakon o javnem naročanju /ZJN-3/ (Ur.l. RS, št. 91/2015; Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15 in 337/17);
  - Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/ (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2)
  - Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/ (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17)
  - Zakon o splošnem upravnem postopku /ZUP-UPB2/ (Ur.l. RS, št. 24/2006-UPB2, 105/2006-ZUS-1, 126/2007, 65/2008, 47/2009 Odl.US: U-I-54/06-32 (48/2009 popr.), 8/2010, 82/2013);
  - Zakon o pravnem postopku /ZPP-UPB3/ (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US in 10/17);
  - Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L št. 94 z dne 28. 3. 2014 str. 65; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2014/24/EU);
  - Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17);
  - Zakon o javnih financah /ZJF/ (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718 in 71/17 - ZIPRS1819);

- Zakon o graditvi objektov /ZGO-1-UPB1/ (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNep, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US);
  - Gradbeni zakon /GZ/ - v uporabi od 01.06.2018 (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.)
  - Zakon o varnosti in zdravju pri delu /ZVZD-1/ (Ur.l.RS, št. 43/2011);
  - Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17)
  - Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
  - Obligacijski zakonik /OZ-UPB1/ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US);
  - Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES
  - Direktiva 2014/25/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju naročnikov, ki opravljajo dejavnosti v vodnem, energetskem in prometnem sektorju ter sektorju poštinih storitev, ter o razveljavitvi Direktive 2004/17/ES (UL L št. 94 z dne 28. 3. 2014 str. 243; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2014/25/EU),
  - Direktiva Sveta št. 89/665/EGS z dne 21. 12. 1989 o usklajevanju zakonov in drugih predpisov o uporabi revizijskih postopkov oddaje javnih naročil za preskrbo in javnih naročil za gradnje (UL L št. 395 z dne 30. 12. 1989, str. 33), nazadnje spremenjene z Direktivo 2014/23/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o podeljevanju koncesijskih pogodb (UL L št. 94 z dne 28. 3. 2014, str. 1);
  - Direktiva Sveta št. 92/13/EGS z dne 25. februarja 1992 o uskladitvi zakonov in drugih predpisov o uporabi pravil Skupnosti za oddajo javnih naročil podjetij na vodnem, energetskem, transportnem in telekomunikacijskem področju (UL L št. 76 z dne 23. 3. 1992, str. 14), nazadnje spremenjene z Direktivo 2014/23/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o podeljevanju koncesijskih pogodb (UL L št. 94 z dne 28. 3. 2014, str. 1);
  - Vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javna naročila in področje predmeta konkretnega javnega naročila ali so v povezavi z njimi ter področja pogodbenih razmerij in javnih financ.
2. Inženir mora v skladu z UREDBO (EU) št. 1303/2013 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA, z dne 17. decembra 2013, o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (Ul. EU L 347/320) ter Navodili Organa upravljanja za izvajanje tehnične podpore Operativnega programa evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 izpolnjevati določila:
- o označevanju operacij, informiranju in obveščanju javnosti skladno z Navodili organa upravljanja,
  - o hranjenju dokumentacije na operaciji ter upoštevanju omejitev glede sprememb na operaciji,
  - o dostopnosti dokumentacije operacije posredniškemu organu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom in zagotavljanju ustrezne revizijske sledi,

- o seznaitvi s posledicami, ki bi nastale ob ugotovitvi dvojnega financiranja operacije, neupoštevanja veljavne zakonodaje in navodil v vseh postopkih izvajanja operacije ali če delež financiranja operacije preseže maksimalno dovoljeno stopnjo,
- o vodenju ločene knjigovodske evidence za operacijo in spremljanju prihodkov na operaciji,
- o strinjanju z elektronsko ali drugačno objavo imena operacije, naziva upravičenca in zneska javnih sredstev, ki so bila dodeljena operaciji.

## II. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.
2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov.
3. **Tako se kot ponudnik šteje:**
  - **samostojni ponudnik ali**
  - **skupina ponudnikov.**
4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati vsaj naslednje določbe:
  - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
  - neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov;
  - deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
  - način plačila preko vodilnega ponudnika;
  - rok trajanja akta ter
  - določila v primeru izstopa ponudnika.
5. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
  - samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
  - vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
  - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
  - drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekt uporablja njihovo zmogljivost,
  - podizvajalci podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnji podizvajalci v podizvajalski verigi.

Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
6. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.
7. **Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) (ponudnik pooblaščenca za vročanje imenuje v okviru Obrazca 3.1: Obrazec ponudbe).**



8. Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno ponudbo, bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov. Ponudnik ne more sodelovati bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov pri eni ponudbi in hkrati pri drugi ponudbi. Če ponudnik sodeluje v več kot eni ponudbi glede na določila te točke, bo naročnik zavrnil vse ponudbe, v katere je ta ponudnik vključen.

### III. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.
2. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 94. člena ZJN-3).
3. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje ali storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:
  - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
  - kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
  - izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
  - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
4. Inženir mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora inženir skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.
5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.
6. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugi in tretji točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
  - Inženir v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi s inženirja potrjenega računa oziroma situacije podizvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
  - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

- Inženir svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki jo je predhodno potrdil.
- 7. Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.
- 8. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo vršila, mora inženir najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.
- 9. Enake obveznosti veljavo tudi za podizvajalce podizvajalcev inženirja ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

#### IV. OGLED LOKACIJE, NA KATERI SE BODO DELA IZVAJALA

1. Zaradi kompleksnosti projekta naročnik ponudnikom priporoča, da si pred oddajo ponudb docela ogledajo lokacijo, mikrolokacijo prostorov in predvidijo potreben obseg in zahtevnost ter organizacijo. Naročnik ne bo priznaval dodatnih, nepredvidenih oz. več del pri izdelavi ponudbe, kot tudi ne pri izvedbi del, ki bi bile vezane na nepoznavanje objekta, lokacije ter stanja na terenu.

#### V. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo o oddaji javnega naročila ali pripravi ponudbe, mora najkasneje do **26. 03. 2018 do 11.00 ure zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil:**

<http://www.enarocanje.si/>

2. Dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila bodo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil **najpozneje šest (6) dni pred rokom za prejem ponudb**, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno.

#### VI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila samoiniciativno ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.
2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.
3. Naročnik lahko po lastnem preudarku ali na prošnjo morebitnega ponudnika podaljša rok za predložitev ponudb, o tem pa mora obvestiti bodoče ponudnike na enak način kot je bilo objavljeno javno naročilo, in z dopolnilom dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

4. V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

## VII. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti **devetdeset (90) dni od roka za prejem ponudb**, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.
2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.** Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena.

## VIII. FINANČNA ZAVAROVANJA

1. Ponudnik oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilni ponudnik ali drugi ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov mora skupaj s ponudbo dostaviti tudi garancijo za resnost ponudbe na obrazcu, ki je sestavni del obrazcev - Obrazec 3.5: Garancija za resnost ponudbe ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve. Predložena garancija ne sme vsebinsko odstopati od vzorca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska zavarovanja, kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.
2. Znesek garancije za resnost ponudbe mora biti v višini 1.800,00 EUR. Original garancije za resnost ponudbe naj bo sestavni del originalne ponudbe.
3. Garancija mora biti predložena v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnicah. Izdati jo mora banka ali zavarovalna družba v skladu s primernostnimi kriteriji za podpis pogodbe.
4. Garancija za resnost ponudbe mora veljati devetdeset (90) dni od roka za prejem ponudb in se mora glasiti na naročnika. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti garancije ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti garancije. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem garancij morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena.
5. Garancija za resnost ponudbe bo izbranemu ponudniku vrnjena, ko bo naročniku dostavil zahtevano garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
6. Ostalim ponudnikom bo garancija za resnost ponudbe vrnjena po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, na njihovo pisno zahtevo.
7. Naročnik bo unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe v primeru:

- 7.1 če ponudnik brez poziva naročnika spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi, ali
- 7.2 če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - 7.2.1 ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z zahtevo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali
  - 7.2.2. ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo v skladu z zahtevo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
8. Izbrani ponudnik bo moral v roku petnajstih (15) dni po podpisu pogodbe dostaviti **Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** na podlagi Obrazca Garancija za dobro izvedbo ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, ki bo veljavna najmanj 30 dni po izvedbi naročila. Garancija je lahko izdana s strani banke ali zavarovalnice in ne sme po vsebini odstopati od predloga iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Garancijo lahko naročnik unovči, če inženir svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

## IX. VARSTVO PODATKOV

1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.
2. Podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.
3. Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, za katere je tako določeno z veljavnimi predpisi. Kot poslovna skrivnost bodo obravnavani samo tisti dokumenti, ki bodo imeli v ponudbeni dokumentaciji na vsakem posameznem listu izpisano »poslovna skrivnost« oz. za katere bo v skladu z 39. členom Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15 in 15/17) izdan in priložen poseben sklep.
4. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

## X. VARIANTNE REŠITVE

- 
1. Naročnik bo upošteval le ponudbe, ki upoštevajo razpisano varianto. Drugih variant naročnik ne bo upošteval.

## XI. OBVEZNOSTI PONUDNIKA

1. Izbrani gospodarski subjekt je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati.

## XII. PREDLOŽITEV PONUDBE

1. Ponudbe morajo biti naročniku predložene **osebno ali po pošti**.
2. Ponudniki morajo ponudbe dostaviti na naslov naročnika **MESTNA OBČINA VELENJE, Titov trg 1, SI-3320 Velenje, najkasneje do dne 03. 04. 2018 do vključno 11:00 ure** po lokalnem času (**velja prejemna teorija**).
3. Ponudba mora biti oddana v zaprti ali zapečateni pošiljki, tako da ni mogoče odvzemanje oziroma dodajanje oziroma spreminjanje. Na ponudbi mora biti označen **naslov naročnika**. Pošiljka mora biti jasno označena z besedilom **»NE ODPIRAJ – Nadzor in strokovno svetovanje pri izvedbi projekta CTN PRIREDITVENI ODER JEZERO«**. Na ponudbi mora biti naveden naziv ponudnika. Na primer na naslednji način:

<b>PONUDBNIK:</b>	
<input type="checkbox"/> <b>PONUDBA</b> <input type="checkbox"/> <b>SPREMEMBA</b> <input type="checkbox"/> <b>UMIK</b>  (ustrezno označi)	
<b>Datum in ura prejema ponudbe:</b> (izpolni vložišče naročnika)	
<b>NE ODPIRAJ - Nadzor in strokovno svetovanje pri izvedbi projekta CTN PRIREDITVENI ODER JEZERO</b>	
<b>NAROČNIK:</b>  <b>MESTNA OBČINA VELENJE</b> <b>Titov trg 1</b>  <b>SI-3320 Velenje</b>	

4. Ponudba naj bo sestavljena iz enega (1) originala in ene (1) kopije tiskane verzije ter enega (1) izvoda elektronske oblike na CD. Elektronski izvod ponudbe mora obsegati scan ponudbe.
5. Če ponudba ni predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno.
6. Ponudba, ki ni bila predložena v roku, bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprta vrnjena ponudniku, z navedbo, da je prepozna.
7. Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene ponudbe.
8. Pred iztekom roka za prejem ponudb, lahko ponudniki v pisni obliki kadarkoli spremenijo ali umaknejo že predložene ponudbe. Po izteku roka za prejem ponudb, ponudniki ne morejo več spremeniti ali umakniti ponudbe.
9. Vsaka sprememba ali umik mora biti napisan, označen in dostavljen v skladu z določbami točke 3 tega poglavja, pošiljka pa mora biti jasno označena z napisom »SPREMEMBA« ali »UMIK«.
10. Če bo ponudnik spremenil ali umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, bo naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, kot je predvideno v povabilu k oddaji ponudbe – v točki 7 poglavja - VIII. FINANČNA ZAVAROVANJA.
11. V primeru, da ponudnik predloži umik ponudbe, bo naročnik na javnem odpiranju odprl le umik ponudbe, ponudba sama bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprta vrnjena ponudniku.

### XIII. ODPIRANJE PONUDB

1. Odpiranje ponudb bo javno, **dne 03. 04. 2018, ob 13.00uri** po lokalnem času v prostorih naročnika **MESTNA OBČINA VELENJE, Titov trg 1, SI-3320 Velenje, sejna soba 405/IV.** Ponudbe bo odprla strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb, ki bo imenovana v postopku oddaje javnega naročila.
2. Ponudbe se bodo odpirale po vrstnem redu prejema.
3. Naročnik bo na javnem odpiranju ponudb objavil nazive ponudnikov, spremembe ponudb in umike ter končne ponudbene cene posameznih ponudnikov.
4. Čeprav je odpiranje javno, lahko na javnem odpiranju sodelujejo zakoniti zastopniki oziroma pooblaščenici predstavniki ponudnika, ki se izkažejo s pisnim pooblastilom za sodelovanje na javnem odpiranju in lahko podajo svoje pripombe na postopek odpiranja ponudb na zapisnik. Ostali prisotni so lahko na javnem odpiranju le prisotni, pripomb na postopek odpiranja ponudb pa ne morejo podajati.
5. Naročnik bo o postopku javnega odpiranja ponudb vodil zapisnik. Zapisnik bodo podpisali prisotni člani komisije ter prisotni zakoniti zastopniki oziroma pooblaščenici predstavniki ponudnikov. Če zapisnik ne bo vročen zakonitim zastopnikom oziroma pooblaščenim



predstavnikom ponudnikov na javnem odpiranju ponudb, ga bo naročnik ponudnikom posredoval najkasneje v **petih (5)** delovnih dneh od datuma odpiranja ponudb.

#### XIV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

1. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba** za predmet tega javnega naročila na podlagi naslednjih meril:

- PONUDBENA VREDNOST BREZ DDV največ 70 točk
- USPOSOBLJENOST PONUDNIKA največ 15 točk
- USPOSOBLJENOST KADRA največ 15 točk

MERILO	ŠTEVILO TOČK
<b>PONUDBENA VREDNOST BREZ DDV</b> Ponujena cena bo ocenjevana kot razmerje med najnižjo izmed vseh ponujenih cen in ceno ponudnika na podlagi naslednje formule: $T = 70 \cdot C_{min} / C_x$ T           število točk Cmin   najnižja izmed vseh ponujenih cen dopustnih ponudb Cx       cena ponudnika	Največ 70 točk
<b>USPOSOBLJENOST PONUDNIKA</b> V okviru merila se vrednoti:	Največ 15 točk
<b>IZKUŠNJE PRI PRIPRAVI ZAHTEVKOV (MESEČNI) ZA REFUNDACIJO NEPOVRATNIH SREDSTEV IZ KOHEZIJSKIH SKLADOV ZA PROJEKTE, SOFINACIRANE IZ KOHEZIJSKIH SKLADOV IN IZVAJANE PO FIDIC POGODBENIH DOLOČILIH.</b>	Največ 15 točk
Ponudnik je sodeloval pri pripravi zahtevkov za refundacijo nepovratnih sredstev iz kohezijskih skladov za projekte, sofinancirane iz kohezijskih skladov in izvajane po FIDIC pogodbenih določilih, pri najmanj 3 zaključenih projektih (izdano Potrdilo o izvedbi). Kot zaključen projekt se šteje vsak projekt GOI del, za katerega je izdano Potrdilo o izvedbi (če je ponudnik ob eni pogodbi pripravljaj zahteve za refundacijo nepovratnih sredstev iz kohezijskih skladov za več kot eno izvajalsko pogodbo, ki ima že izdano Potrdilo o izvedbi, se kot zaključen projekt šteje vsaka izvajalska pogodba z izdanim Potrdilom o izvedbi.)	15 točk
Ponudnik je sodeloval pri pripravi zahtevkov za refundacijo nepovratnih sredstev iz kohezijskih skladov za projekte, sofinancirane iz kohezijskih skladov in izvajane po FIDIC pogodbenih določilih, pri najmanj 1 zaključenih projektih (izdano Potrdilo o izvedbi). Kot zaključen projekt se šteje vsak projekt GOI del, za katerega je izdano Potrdilo o izvedbi (če je ponudnik ob eni pogodbi pripravljaj zahteve za refundacijo nepovratnih sredstev iz kohezijskih skladov za več kot eno izvajalsko pogodbo, ki ima že izdano Potrdilo o izvedbi, se kot zaključen projekt šteje vsaka izvajalska pogodba z izdanim Potrdilom o izvedbi.)	10 točk
<b><i>Ponudnik v ponudbi priloži s strani naročnika izpolnjen in podpisan Obrazec 3.6. Ponudnik lahko dokazovanje zahteve predloži na drugem obrazcu, vendar mora biti iz predložene dokumentacije razvidno izpolnjevanje zahteve naročnika.</i></b>	
<b>USPOSOBLJENOST KADRA</b> V okviru merila se za posameznega strokovnjaka vrednoti:	Največ 15 točk
<b>ZAPOSILITEV PRI PONUDNIKU</b>	Največ 10 točk
Odgovorni nadzornik, Odgovorni nadzornik za gradbena dela, Odgovorni nadzornik za strojna dela in Odgovorni nadzornik za elektro dela so za zaposleni pri ponudniku	10 točk
Odgovorni nadzornik, odgovorni nadzornik za gradbena dela, odgovorni nadzornik za strojna dela in odgovorni nadzornik za elektro dela so zaposleni pri	5 točk



ponudniku	
<b><u>Ponudnik v ponudbi priloži izpolnjen in podpisan Obrazec 3.7, ki mu mora obvezno priložiti dokazilo, da so odgovorni nadzornik in odgovorni nadzorniki za posamezna dela pri ponudniku zaposleni (npr. pogodba o zaposlitvi, obrazec M-2...)</u></b>	
<b>DODATNE KVALIFIKACIJ OZ. IZOBRAZBA NA PODROČJU FIDIC</b>	<b>Največ 5 točk</b>
Kader zaposlen pri ponudniku za nedoločen čas ima dodatne kvalifikacije oziroma izobraževanja na področju FIDIC, pri čemer štejejo izobraževanja, ki so imela izvedena preverjanja znanja	5 točk
<b><u>Ponudnik v ponudbi priloži izpolnjen in podpisan Obrazec 3.7, ki mu mora obvezno priložiti dokazilo o izobraževanju, ki je vključevalo tudi preverjanje znanja.</u></b>	

Najugodnejša ponudba je tista, ki doseže največje število točk. Maksimalno število točk je 100.

V primeru, da dva ali več ponudnika/ov dosežeta/jo enako najvišje skupno število točk, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudil najnižjo ponudbeno vrednost. V primeru, da je pri ponudnikih z enakim najvišjim številom točk enaka tudi ponudbena vrednost, bo o najugodnejši ponudbi odločil javni žreb, ki ga bo izvedla strokovna komisija naročnika. O datumu in uri žreba ter poteku postopka žreba bodo ponudniki predhodno obveščeni.

**Zahtevane obrazce in dokazila za merila mora ponudnik obvezno predložiti že v svoji ponudbi. Dopolnjevanje v tem delu skladno z 89. členom ZJN-3 ni mogoče.**

2. Naročnik bo oddal javno naročilo potem, ko bo strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb ugotovila, da so izpolnjeni naslednji pogoji:
  - a. ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in
  - b. ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter izpolnjuje pravila in merila skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
3. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve-niso pretekla tri leta.

## XV. NEOBIČAJNO NIZKA CENA

1. Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50% nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20% nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Če bo naročnik v postopku javnega naročanja preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.
2. Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

3. Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:
  - a. ekonomiko proizvodnega postopka, storitev, ki se zagotavljajo, ali metode gradnje;
  - b. izbrane tehnične rešitve ali izjemno ugodne pogoje, ki so na voljo ponudniku za dobavo blaga, izvajanje storitev ali izvedbo gradenj;
  - c. izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih ponuja ponudnik;
  - d. izpolnjevanje obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
  - e. izpolnjevanje zahtev glede podizvajalcev;
  - f. možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.
4. Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila ne bodo zadostno pojasnila nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz 3. točke.
5. Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo zavrnil.
6. Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo tako ponudbo na tej podlagi zavrnil šele po posvetovanju s ponudnikom, če ta v ustreznem roku, ki ga določi naročnik, ne bo uspel dokazati, da je določena pomoč združljiva z notranjim trgov v smislu 107. člena PDEU (Pogodba o delovanju Evropske unije). Če bo naročnik v navedenih okoliščinah zavrnil ponudbo, bo o tem obvestil ministrstvo, pristojno za javna naročila, in Evropsko komisijo.

## **XVI. PRIDOBIVANJE PODATKOV**

1. Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 gospodarski subjekt ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.
2. Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3, preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih pondbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.
3. Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.
4. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo...

## **XVII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB**

1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo moral preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.
2. Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
  - svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
  - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
  - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.
3. Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

## **XVIII. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE**

1. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.
2. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.
3. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.
4. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718 in 60/17) ne določa drugače.

5. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja. Zahtevek za revizijo se vloži pri naročniku. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.
6. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 4.000 eurov, če se javno naročilo oddaja po odprtem postopku.

V ostalih primerih znaša taksa 2% od cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 eurov.

Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 eurov.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija  
SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx18, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

7. Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vloži z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

## XIX. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po odprtem postopku pridobi **ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva**, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajanjem.
2. Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanjem ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem ali omejenem postopku ali postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.
3. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po odprtem postopku **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanjem brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z

oddajo javnega naročila. Ko bo naročnik posredoval ponudnikom odločitev o oddaji naročila, bo isti dan objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.

4. Naročnik lahko izvede postopek s pogajanjem brez predhodne objave za javno naročilo novih gradenj ali storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj ali storitev in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove gradnje ali storitve v skladu z osnovnim projektom. Podlaga za določitev vrednosti dodatnih del so cene na enoto iz osnovne pogodbe, vključno s popustom, ki ga nudi ponudnik.
5. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem.
6. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.
7. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.
8. Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila in tudi po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. pogodbenih del. V tem primeru se ustrezno zniža pogodbeni vrednost.
9. Naročnik si pridržuje pravico, da glede na zagotovljena sredstva spremeni dinamiko izvajanja del.
10. Naročnik bo sklenil pogodbo pod odložnim pogojem, da se bodo storitve po podpisu pogodbe z izvajalcem GOI del izvajale po pridobitvi akta o pridobitvi sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj.  
**Če naročnik v okviru javnega razpisa za pridobitev sredstev iz mehanizma Celostnih teritorialnih naložb 6.3. za projekt v roku 1 (enega) leta po sklenitvi te pogodbe, ne sklene z Republiko Slovenijo Pogodbe o sofinanciranju za plačilo izvedbe del, ki so predmet tega javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana. Po razvezi pogodbe med pogodbenima strankama po tej pogodbi ni nobenih medsebojnih obveznosti več.**

## XX. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

1. Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:
  - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva.
2. Takoj po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila se sklene pogodba.

- 
3. V roku **petnajstih (15) dni** po podpisu pogodbe mora izbran ponudnik predložiti **garancijo za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost (DDV)**, ki mora biti veljavna najmanj trideset (30) dni po izvedbi naročila.
  4. Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, postane inženir in pogodba prične veljati.
  5. Naročnik se obvezuje, da bo uvedel inženirja v posel **najkasneje v roku petindvajset (25) dni** od dneva podpisa pogodbe.
  6. O uvedbi inženirja v posel se sestavi posebni zapisnik in to ugotovi v dnevniku o izvajanju del.
  7. Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v petnajstih (15) dneh od prejema pogodbe ter ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v petnajstih (15) dneh od dneva, ko je pogodba podpisana, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi in unovči garancijo za resnost ponudbe.



## XXI. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV		
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	Razlog	Dokazilo
1	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1): terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ ESPD/</a> in ga predloži v tiskani obliki.</li> <li>• izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov in za vse zastopnike gospodarskega subjekta</li> </ul>

<b>RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</b> <b>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:</b>		
Zap.št.	Razlog	Dokazilo
2	Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> in ga predloži v tiskani obliki.</li> </ul>
3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> in ga predloži v tiskani obliki.</li> </ul>
4	Če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> in ga predloži v tiskani obliki.</li> </ul>
5	Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže gospodarskemu subjektu kršitev izpolnjevanja veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> in ga predloži v tiskani obliki.</li> </ul>
6	Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a>, ki ga predloži v tiskani obliki.</li> </ul>
7	Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> in ga predloži v tiskani obliki..</li> </ul>



<b>RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</b> <b>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:</b>		
<b>Zap.št.</b>	<b>Razlog</b>	<b>Dokazilo</b>
8	Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevali ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/">http://www.enarocanje.si/</a> <a href="#">ESPD/</a> in ga predloži v tiskani obliki.</li> </ul>
9	Če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/">http://www.enarocanje.si/</a> <a href="#">ESPD/</a> in ga predloži v tiskani obliki.</li> </ul>

POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
1	Da je ponudnik registriran pri pristojnem organu in ima v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/">http://www.enarocanje.si/</a> ESPD/ in ga predloži v tiskani obliki.</li> </ul> <p>zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki pri čemer morajo podizvajalci izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del, skupaj pogoju zadostiti 100%</p>

POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
2	Da ima samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki v skupni ponudbi tekočo bonitetno oceno izdano s strani AJPes najmanj <b>SB6</b> oziroma agencije Moody's <b>Baa3 ali boljša</b> oziroma izdano s strani Standard&Poor's <b>BBB- ali boljša</b> oziroma izdano s strani Fitch <b>BBB- ali boljša</b> . V kolikor bo ponudnik predložil bonitetno oceno nenavedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila razvidno, da je ponudnik uvrščen v zgornjih 60% bonitetnih razredov.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> in ga predloži v tiskani obliki.</li> </ul> <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.</p> <p><b>Pogoj mora izpolnjevati:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• samostojni ponudnik,</li> <li>• v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki,</li> <li>• v primeru sklicevanja na reference podizvajalca tudi podizvajalec.</li> </ul>
3	Da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranih bančnih računov.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> in ga predloži v tiskani obliki.</li> </ul> <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.</p> <p><b>Pogoj mora izpolnjevati:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• samostojni ponudnik,</li> <li>• v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki,</li> <li>• v primeru sklicevanja na reference podizvajalca tudi podizvajalec.</li> </ul>

### POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost

Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
4	<p>Da je ponudnik v zadnjih petih (5) letih izvedel vsaj dve (2) storitvi svetovanja in izvajanja nadzora visoke gradnje po pogodbenih določilih FIDIC, pri čemer je morala vrednost investicije izvedenih GOI del znašati vsaj 1,5 mio EUR brez DDV in je za projekt izdano vsaj potrdilo o prevzemu.</p> <p>V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na podizvajalce, morajo biti navedeni subjekti v okviru konkretnega posla nominirani za opravljanje del najmanj v višini 50 % vrednosti del.</p>	<p>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> in ga predloži v tiskani obliki.</p> <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika.</p> <p>Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.</p>
5	<p>Da je ponudnik v zadnjih petih (5) letih izvedel vsaj eno (1) storitev svetovanja in izvajanja nadzora pri izgradnji AB zidu na jezeru ali vodotoku dolžine 50 m ali več in višine 2 m, pri čemer je za projekt izdano uporabno dovoljenje ali potrdilo o prevzemu.</p> <p>V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na podizvajalce, morajo navedeni subjekti v okviru konkretnega posla biti nominirani za opravljanje del najmanj v višini 50% vrednosti del.</p>	<p>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> in ga predloži v tiskani obliki.</p> <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika.</p> <p>Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.</p>
6	<p>Da je ponudnik v zadnjih petih (5) letih izvedel vsaj eno (1) storitev svetovanja in izvajanja nadzora pri izvedbi temeljenja na pilotih, pri čemer je za projekt izdano uporabno dovoljenje ali potrdilo o prevzemu.</p> <p>V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na podizvajalce, morajo navedeni subjekti v okviru konkretnega posla biti nominirani za opravljanje del najmanj v višini 50% vrednosti del.</p>	<p>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> in ga predloži v tiskani obliki.</p> <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika.</p> <p>Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.</p>
7	<p>Da je ponudnik v zadnjih petih (5) letih izvedel vsaj eno (1) storitev svetovanja in izvajanja nadzora pri izvedbi objektov – jeklena premostitvena konstrukcija z betonskimi stebri, pri čemer je za projekt izdano uporabno dovoljenje ali potrdilo o prevzemu.</p> <p>V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na</p>	<p>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> in ga predloži v tiskani obliki.</p> <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika.</p>

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
	podizvajalce, morajo navedeni subjekti v okviru konkretnega posla biti nominirani za opravljanje del najmanj v višini 50% vrednosti del.	Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.
8	Da je ponudnik v sklopu storitve svetovanja in izvajanja nadzora svetoval pri pripravi tehničnega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.  V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na podizvajalce, morajo navedeni subjekti v okviru konkretnega posla biti nominirani za opravljanje del najmanj v višini 50% vrednosti del.	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> in ga predloži v tiskani obliki.  Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika.
		Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.
9	Da je odgovorni nadzornik v zadnjih petih (5) letih kot odgovorni nadzornik izvedel vsaj dve (2) storitvi svetovanja in izvajanja nadzora visoke gradnje po pogodbenih določilih FIDIC, pri čemer je morala vrednost investicije izvedenih GOI del znašati vsaj 3 mio EUR brez DDV in je za projekt izdano vsaj potrdilo o prevzemu.	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> in ga predloži v tiskani obliki.  Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika.
		Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer eden od njih imenuje odgovornega nadzornika, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje.
10	Da je odgovorni nadzornik gradbenih del v zadnjih petih (5) letih kot odgovorni nadzornik gradbenih del izvedel vsaj eno (1) storitev svetovanja in izvajanja nadzora visoke gradnje po pogodbenih določilih FIDIC, pri čemer je morala vrednost investicije izvedenih GOI del znašati vsaj 1,5 mio EUR brez DDV in je za projekt izdano vsaj potrdilo o prevzemu.	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> in ga predloži v tiskani obliki.  Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika.
		Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer eden od njih imenuje odgovornega nadzornika, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje.

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
11	Da je odgovorni nadzornik strojnih del v zadnjih petih (5) letih kot odgovorni nadzornik strojnih del izvedel vsaj eno (1) svetovanja in izvajanja nadzora visoke gradnje po pogodbenih določilih FIDIC, pri čemer je morala vrednost investicije izvedenih GOI del znašati vsaj 1,5 mio EUR brez DDV in je za projekt izdano vsaj potrdilo o prevzemu.	<p>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/">http://www.enarocanje.si/</a> ESPD/ in ga predloži v tiskani obliki.</p> <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika.</p> <p>Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer eden od njih imenuje odgovornega nadzornika, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje.</p>
12	Da je odgovorni nadzornik elektro del v zadnjih petih (5) letih kot odgovorni nadzornik elektro del izvedel vsaj eno (1) svetovanja in izvajanja nadzora visoke gradnje po pogodbenih določilih FIDIC, pri čemer je morala vrednost investicije izvedenih GOI del znašati vsaj 1,5 mio EUR brez DDV in je za projekt izdano vsaj potrdilo o prevzemu.	<p>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/">http://www.enarocanje.si/</a> ESPD/ in ga predloži v tiskani obliki.</p> <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika.</p> <p>Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer eden od njih imenuje odgovornega nadzornika, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje.</p>

## XXII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Prosimo vas, da vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčite z zaporednimi številkami.

Vsi dokumenti, ki tvorijo ponudbeno dokumentacijo (originalni izvod) naj bodo povezani z vrstico in zapečateni tako, da je onemogočeno odvzemanje oz. dodajanje.

### 1. **Obrazec 3.1: Obrazec ponudbe**

Obrazec 3.1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

### 2. **Akt o skupni izvedbi naročila**

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati vsaj naslednje določbe:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov;
- deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter
- določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da ponudbo ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

### 3. **Obrazec 3.2: Seznam podizvajalcev**

V primeru, da bodo v ponudbi sodelovali podizvajalci, je potrebno priložiti Obrazec 3.2, ki mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika oziroma vodilnega ponudnika v ponudbi skupine ponudnikov.

V primeru, da v ponudbi podizvajalci ne bodo sodelovali, Obrazca 3.2 ni potrebno priložiti.

### 4. **Obrazec 3.3: Pooblastilo**

Kadar ponudbenih dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, mora biti predložen Obrazec 3.3, ki mora biti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika in osebe, pooblaščen za podpis ponudbe samostojnega ponudnika, oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev.

V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 3.3 ni potrebno priložiti!

### 5. **Obrazec 3.4: Podatki o ponudniku/podizvajalcu**

Obrazec 3.4 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

### 6. **Obrazec 3.5: Garancija za resnost ponudbe**

Garancija za resnost ponudbe mora biti priložena v višini **1.800,00 EUR** z veljavnostjo **90 dni** od roka za predložitev ponudb. Garancijo pridobi ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik. Original garancije naj bo sestavni del originalne ponudbe.

## 7. ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

Vsi gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec, ki ga izpolnijo na spletni strani [http://www.enarocanje.si/ ESPD/](http://www.enarocanje.si/ESPD/), natisnejo in podpisanega priložijo v ponudbo.

**V primeru, da nominirani kader ni zaposlen pri ponudniku, mora biti ponudbi priložen tudi s strani nominiranega kadra izpolnjen in podpisan ESPD obrazec.**

## 8. Izjava 1: Krovna izjava

Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

## 9. Izjava 2: Izjava ponudnika

Izjava 2 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

## 10. Izjava 3: Izjava podizvajalca

Izjavo 3 izpolnijo in podpišejo le podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo.

## 11. Obrazec 3.6: Referenčna potrdila ponudnika

Ponudnik predloži s strani naročnika izpolnjen in podpisan obrazec. Ponudnik lahko za dokazovanje zahteve predloži drugi obrazec, vendar mora biti iz predložene dokumentacij razvidno izpolnjevanje zahteve naročnika.

## 12. Obrazec 3.7: Usposobljenost kadra

Obrazec 3.7 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika.

**Obrazcu je treba priložiti:**

- **dokazilo, da so odgovorni nadzornik in odgovorni nadzorniki za posamezna dela pri ponudniku zaposleni za nedoločen čas in**
- **dokazilo o dodatnih kvalifikacijah oziroma izobraževanjih na področju FIDIC o izobraževanju, ki je vključevalo tudi preverjanje znanja.**

## 13. Druge neobvezne priloge

Čeprav ponudnik v svoji ponudbi predloži izpolnjen in podpisan ESPD obrazec, je zaželeno, da že v sami ponudbi za namene preverbe predloži:

- Dokazilo o S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila. V primeru sklicevanja na reference podizvajalca, mora pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec.
- Referenčna potrdila o izpolnjevanju pogojev pod zaporedno številko 4 do 12.



## 2 POGODBA

---

**OBRAZEC POGODBE št.:**  
**Za javno naročilo Nadzor in strokovno svetovanje pri izvedbi projekta CTN**  
**PIREDITVENI ODER JEZERO**

Pogodbo sklepata:

**Mestna občina Velenje**

**Titov trg 1, SI – 3320 Velenje**

Identifikacijska številka (ID za DDV): SI49082884

Matična številka: 5884268

Podračun EZR MOV: SI56 0133 3010 0018 411

Ki jo zastopa g. Bojan Kontič, župan

v nadaljevanju »naročnik«

in

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Identifikacijska številka (ID za  
DDV):

Matična številka:

Transakcijski račun:

ki jo/ga zastopa

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

v nadaljevanju »inženir«.

Naročnik odda, Inženir pa prevzame v izvedbo storitev, kot sledi:

---

**Nadzor in strokovno svetovanje pri izvedbi projekta »CTN PRIREDITVENI ODER JEZERO«, v skladu z obsegom storitev iz dodatka A te pogodbe.**

Osnova za to pogodbo je inženirjeva ponudba št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, oddana na podlagi odprtega postopka, objavljenega na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, številka objave \_\_\_\_\_ za javno naročilo Nadzor in strokovno svetovanje pri izvedbi projekta CTN PRIREDITVENI ODER JEZERO.

**S to pogodbo se potrjuje naslednje:**

1. člen

Besede in izrazi v tej pogodbi imajo enake pomene, kot so jim dodeljeni v Splošnih pogojih pogodbe za storitve med naročnikom in Inženirjem, ki sledi v nadaljevanju.

2. člen

Za naslednje dokumente velja, da sestavljajo in se razumejo in razlagajo kot del pogodbe:

- a) Dopolnila razpisne dokumentacije, če obstajajo
- b) Posebni pogoji za storitve med naročnikom in Inženirjem z Dodatki.

Dodatki:

Dodatek A Obseg storitev

Dodatek B Osebe, oprema, objekti in storitve drugih, ki jih priskrbi naročnik

Dodatek C Pogoji plačila, način plačila in sprememba cen

- c) Splošni pogoji po Vzorcju pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem - Bela knjiga, ki jo je izdala Mednarodna zveza svetovalnih inženirjev FIDIC, tretja izdaja 1998
- d) Razpisna dokumentacija in vsa korespondenca med naročnikom in izbranim Inženirjem v času trajanja javnega naročila
- e) Dopolnila ponudbene dokumentacije v času javnega naročila
- f) Ponudba št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_

Zgoraj naštetih dokumentov so med seboj usklajeni in se dopolnjujejo. V primeru praznin, razlik in nasprotij med določbami posameznih dokumentov, imajo dokumenti veljavo po vrstnem redu, naštetem zgoraj.

### 3. člen

Inženir se strinja z naročnikom, da bo izvedel storitve v skladu z določbami te pogodbe, naročnik pa bo Inženirju (ali podizvajalcem v skladu s to pogodbo) plačal za njegovo izvedbo, kot je navedeno v nadaljevanju.

### 4. člen

Naročnik in Inženir sta se dogovorila, da je **vrednost vseh pogodbenih obveznosti**, določenih s to pogodbo, naslednja:

- pogodbeni vrednost brez DDV	EUR _____
- znesek DDV po stopnji _____ %	EUR _____
- pogodbeni vrednost vključno z DDV	EUR _____

(z besedo: \_\_\_\_\_)

00/100  
EUR)

**Za storitve po podpisu pogodbe z izvajalcem GOI del velja odložni pogoj po potrditvi projekta in pridobitvi sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj za projekt.**

Operacija se izvaja v okviru 6. Prednostne osi Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti, tematskega cilja Ohranjanje in varstvo okolja ter spodbujanje učinkovite rabe virov, prednostne naložbe 6.3. Ukrepi za izboljšanje urbanega okolja, ožvitev mest, sanacijo in dekontaminacijo degradiranih zemljišč (vključno z območji, na katerih poteka preobrazba), zmanjšanje onesnaženosti zraka in spodbujanje ukrepov za zmanjšanje hrupa, specifičnega cilja 1: Učinkovita raba prostora na urbanih območjih v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020. Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Naročnik ima sredstva za predmetno javno naročilo zagotovljena na proračunski postavki

\_\_\_\_\_

### 5. člen

Inženir je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ dani v postopku javnega naročila ali novimi podizvajalci med izvajanjem, ki jih je skladno z 94. členom ZJN-3 Inženir naknadno vključil v izvajanje, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci inženir pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki v skladu z določbo 94. člena ZJN-3 v ponudbeni dokumentaciji zahtevajo neposredno plačilo.

Inženir brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Inženir se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci. Če inženir krši obveznosti iz tega odstavka, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci, inženir k svoji ponudbi predloži naslednje izpolnjene obrazce iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so tudi sestavni del te pogodbe:

- seznam vseh podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- kopijo podizvajalske pogodbe ter
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Inženir mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Inženir naročniku hkrati z obvestilom o novem podizvajalcu posreduje vse zgoraj zahtevane dokumente in podatke. Hkrati mora predložiti tudi svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu.

Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Inženir se zavezuje, da bo prejeti račun s strani podizvajalca skladno s sklenjeno pogodbo s podizvajalcem po opravljeni storitvi potrdil ali zavrnil v roku 15 dni od prejema računa, da bo zavrnitev računa obrazložil ter da se v primeru, da v tem roku predloženih dokumentov oziroma računa ne bo potrdil oziroma jih ne bo zavrnil, štejejo ti dokumenti oziroma računi kot sprejeti in potrjeni.

Inženir se strinja, da v primerih iz prejšnjega odstavka naročnik izvede plačilo neposredno podizvajalcu pod pogoji, določenimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v skladu z določbami ZJN-3. V primeru nastopa s podizvajalci mora inženir svojemu računu obvezno priložiti potrjene račune svojih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od inženirja zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo

podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Naročnik lahko kadarkoli pred podpisom pogodbe ali med izvedbo pogodbe zahteva, da mu inženir predloži kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci, ki se nanašajo na izvedbo javnega naročila. Inženir mora pogodbo predložiti v roku 3 delovnih dni po prejemu zahteve naročnika, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V razmerju do naročnika inženir v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ne glede na to ali jih opravi podizvajalec. S sklenitvijo pogodbe prenese inženir nase vse rizike, ki spremljajo izvedbo del in dobavo blaga do naročnikovega prevzema blaga in se nanašajo na podizvajalca.

Določbe tega člena veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev.

## 6. člen

Podizvajalska pogodba je veljavna samo, če je to pisni sporazum, s katerim inženir zaupa del izvedbe svoje pogodbe tretji osebi.

Inženir je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli del javnega naročila, ne odveže inženirja katerih koli pogodbenih obveznosti.

Če inženir sklene podizvajalsko pogodbo brez odobritve, lahko naročnik brez uradnega obvestila upravičeno uporabi sankcije za kršitev pogodbe vezano na pogodbeno kazen.

Če naročnik ali inženir ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik od inženirja zahteva, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

## 7. člen

**Odgovorni pooblaščen predstavnik naročnika je Drago Martinšek.**

Naročnik lahko določi njegovega namestnika in ga pooblasti za določena dejanja.

Pooblaščen predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve dogovorjene s to pogodbo, zlasti pa da kontrolira del izvajalca in potrjuje, da izstavljeni mesečni račun ustreza opravljenemu obsegu del, skrbi za pravilnost in skladnost izplačanih računov s ponudbo, pregleduje ustreznost izvedenih aktivnosti določenih s pogodbo oz. odloča o morebitnih potrebnih popravkih vsebine dokumentov izdelanih na podlagi te razpisne dokumentacije.

**Skrbnik pogodbe pri naročniku je Katja Remic Novak.**

---

**Odgovorni predstavnik inženirja je \_\_\_\_.**

Odgovorni predstavnik inženirja je pooblaščen, da zastopa inženirja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve po tej pogodbi, zlasti pa na storitve, ki se nanašajo na obseg izvršenih del.

**8. člen**

Naročnik se strinja, da bo Inženirju za izvedbo storitev plačal zneske, ki se lahko zahtevajo za plačilo v okviru določb te pogodbe, v rokih in na način, določen v pogodbi na transakcijski račun Inženirja naveden na izdanem računu inženirja.

**9. člen**

Naročnik in Inženir sta se dogovorila, da je rok veljavnosti pogodbe in rok izvajanja storitev Nadzor in strokovno svetovanje pri izvedbi projekta predvidoma **devetsto petinšestdeset (965) dni od podpisa pogodbe (od tega je obdobje izbire izvajalca gradenj sto osemdeset (180) dni, rok za dokončanje del tristo trideset (330) dni ter rok za reklamacijo napak 365 dni, dodatni rok – 90 dni) oziroma v vsakem primeru še 90 dni od izdaje Potrdila o izvedbi izvajalcu gradenj operacije »CTN PRIREDITVENI PROSTOR JEZERO. Rok za dokončanje del prične teči od dneva podpisa pogodbe med naročnikom in izvajalcem GOI del.**

**10. člen**

Bančna garancija ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora **biti veljavno devetsto petinšestdeset (965) dni od podpisa pogodbe (od tega je obdobje izbire izvajalca gradenj sto osemdeset (180) dni, rok za dokončanje del tristo trideset (330) dni ter rok za reklamacijo napak 365 dni, dodatni rok – 90 dni) oziroma v vsakem primeru še 90 dni od izdaje Potrdila o izvedbi izvajalcu gradenj operacije »CTN PRIREDITVENI PROSTOR JEZERO«.**

**11. člen**

Inženir nadzora jamči, da ima sklenjeno zavarovanje za svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem strokovnega nadzora v skladu z določili Gradbenega zakona (GZ) in zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

**12. člen**

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun inženirja, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev s katerim je naročniku povzročena škoda ali je

omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, inženirju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

### 13. člen

**Ta pogodba** se sklene v sedmih (7) izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda, inženir dva (2) izvoda in posredniški organ tri (3) izvode.

### 14. člen

Zaradi vsega navedenega pogodbeni stranki sklepata to pogodbo. Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka in pod odložnim pogojem, po predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

NAROČNIK:

**Mestna občina Velenje**

Ime in priimek podpisnika,  
funkcija:

Bojan Kontič, župan

Podpis:

Žig:

Kraj in datum:

Velenje, \_\_\_\_\_

INŽENIR:

Ime in priimek podpisnika,  
funkcija:

Podpis:

Žig:

Kraj in datum:



---

## SPLOŠNI POGOJI POGODBE

Javno naročilo in izvajanje storitev strokovnega nadzorstva gradnje se bo izvajalo v skladu z določili Vzorca pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem, FIDIC (Bela knjiga, tretja izdaja, 1998, prevedena v slovenski jezik leta 2003), v nadaljevanju (splošni pogoji pogodbe). Navedeno publikacijo je mogoče nabaviti na naslednjem naslovu:

Fédération Internationale Des Ingénieurs Conseils (FIDIC)

P.O. Box 86

CH- 1000 Lausanne 12

Švica

Tel: + 41 21 654 44 11

Fax: + 41 21 653 54 32

e-pošta: [fidic@pobox.com](mailto:fidic@pobox.com)

<http://www.fidic.org>

Slovenski prevod FIDIC pogodb izdaja:

### Gospodarska zbornica Slovenije

Dimičeva 13

1504 Ljubljana

Ponudnik s podpisom ponudbe izjavlja, da je s splošnimi pogoji FIDIC, ki so v veljavi za konkretno javno naročilo, v polni meri seznanjen in z njimi soglaša.

**Gradbena dela se bodo izvajala skladno s tehničnimi specifikacijami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, 1. izdaja 1999, FIDIC, GZS ZSI, 1. prevod v slovenski jezik l. 2002.**

Ponudnik s podpisom ponudbe potrjuje strinjanje s splošnimi in posebnimi pogoji, opredeljenimi v tej razpisni dokumentaciji.

---

## POSEBNI POGOJI POGODBE

### A. Reference iz členov v Splošnih pogojih

#### 1. Definicije

Operacija: **Nadzor in strokovno svetovanje pri izvedbi projekta »CTN PRIREDITVENI ODER JEZERO«**

**Besedilu alineje (v) točke 1 Bele knjige se doda besedilo:**

»V nadaljnjem besedilu se termini "svetovalec", "inženir" in "nadzornik" uporabljajo za pogodbeno stranko, ki ima pravice in dolžnosti inženirja po pogodbenih določilih FIDIC (Pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec, Rumena FIDIC knjiga) ter pravice in dolžnosti nadzornika po Zakonu o graditvi objektov. Med termini ni pomenske razlike.«

#### 9. Pomoč

Pod to točko se izbriše alineja (iii), (iv) in alineja (v).

#### 11. Osebe naročnika

Briše se besedilo točke 11.

#### 13. Priskrba osebja

Pod to točko se črta drugi in tretji odstavek.

#### 16. Odgovornost pogodbenikov

Črta se besedilo alineje (III) točke 16.3 in se ga nadomesti z besedilom.

»Svetovalec odgovarja tudi za napake v izvršenih gradbenih in drugih delih, ki so nastale zaradi vzrokov, za katere odgovarja izvajalec, če bi jih bilo lahko opaziti ob običajnem in primernem nadziranju del.«

#### 17. Trajanje odgovornosti

Rok trajanja odgovornosti se šteje od veljavnosti pogodbe in do konca veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak.

#### 18. Omejitev nadomestila za škodo in odškodnine

Črta se celotno besedilo podčlena 18 in se ga nadomesti z besedilom:

## 18.1 Pogodbena kazen

Svetovalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v primerih, ko do zastoja pri izvedbi operacije pride po svetovalčevi krivdi. Pogodbena kazen za dan zamude pri izvedbi operacije znaša 1‰ pogodbene vrednosti storitev z vključenim DDV, pri čemer skupni znesek pogodbene kazni ne sme preseči 10% pogodbene vrednosti storitev z vključenim DDV.

Za uveljavljanje pogodbene kazni naročnik inženirju izstavi račun, ki ga je inženir dolžan poravnati v 8 (osmih) dneh od izstavitve.

Inženir je dolžan plačati pogodbeno kazen le v primeru, če je za zamudo kriv sam. V primeru škode vsaka stranka odgovarja drugi po načelih splošne odškodninske odgovornosti.

Če inženir zamuja z izvajanjem storitev preko maksimalne predvidene pogodbene kazni, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem inženirju na stroške zamudnika, lahko pa od inženirja zahteva povrnitev dejanske škode in / ali odstopi od pogodbe.

## 18.2 Omejitev nadomestila za škodo

Svetovalec je dolžan naročniku povrniti škodo, ki nastane po njegovi krivdi, pri čemer nadomestilo za škodo ne sme preseči sto odstotkov (100%) pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

Omejitev za škodo se ne uporablja v primerih, ko pogodbeni stranka škodo povzroči namenoma ali iz hude malomarnosti.

### 18.a Doda se točka 18.a z naslednjim besedilo:

V roku petnajstih (15) dni po podpisu pogodbe mora izbrani ponudnik naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini desetih odstotkov (10%) pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost (DDV).

Izbrani ponudnik mora garancijo pred potekom veljavnosti, če je med izvedbo storitev prišlo do črpanja, obnoviti na višino desetih odstotkov (10%) pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost (DDV).

## 19. Zavarovanje za odgovornost in odškodnina

Pod to točko se izbriše celoten tekst in se ga nadomesti z: »Naročnik zahteva, da svetovalec sklene zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zavarovanje svoje odgovornosti nasproti javnosti / tretjim strankam. Minimalni znesek zavarovanja odgovornosti nasproti javnosti / tretjim strankam mora biti sklenjeno za zavarovalno vsoto 50.000,00 EUR.

## 20. Zavarovanje lastnine naročnika

Pod to točko se izbriše zadnji odstavek točke.

## 21. Datum veljavnosti

Pod to točko se izbriše besedilo in se ga nadomesti z besedilom: »Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka in pod odločnim pogojem, po predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.«.

## 22. Začetek in dokončanje

Začetek storitve nadzora in strokovnega svetovanja je **od dneva podpisa pogodbe in predložitvi garancije za dobro izvedbo s strani svetovalca.**

Dokončanje storitve nadzora in strokovnega svetovanja je **najkasneje 90 dni po izdaji Potrdila o izvedbi izvajalcu gradenj operacije »CTN PRIREDITVENI PROSTOR JEZERO«.**

**Za storitve po podpisu pogodbe z izvajalcem GOI del velja odločni pogoji po potrditvi projekta in pridobitvi sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj za projekt.**

## 23. Spremembe

Pod besedilo točke se doda naslednje besedilo: »Aneks se sklene skladno z Zakonom o javnem naročanju.«.

### 27.1 Odpoved s strani naročnika

Spremeni se prvi stavek alineje (i) tako da se glasi: »Naročnik lahko opusti vse storitve ali del le-teh ali odstopi od pogodbe s tem, da da svetovalcu odpovedni rok najmanj 30 dni.«

Spremeni se drugi stavek alineje (ii) tako da se glasi: »Če naročnik ne prejme zadovoljivega odgovora v 15 dneh, lahko z nadaljnjim obvestilom odstopi od pogodbe.«

Doda se alineja (iii), ki se glasi:

»(iii) Naročnik sme odstopiti od pogodbe:

- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika inženir prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem;
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani inženirja pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca;
- je bil inženir v času oddaje javnega naročila v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi inženirjevih hudih kršitev obveznosti iz PEU (Pogodba o Evropski Uniji), PDEU (Pogodba o delovanju Evropske Unije) in ZJN-3, ki jih je po postopku v

skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano inženirju;

- je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani inženirja ali njegovega podizvajalca in se kršitev nanaša na dela, ki so predmet te pogodbe;
- v drugih primerih določenih z zakonom, pogodbo ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.«

### **31. Rok plačila**

Točki 31. I) se doda: Rok plačila je 30. dan in prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega računa.

31.(ii) se spremeni tako, da se glasi: Če svetovalec ne prejme plačila v roku, lahko zaračuna zamudne obresti v skladu z veljavno slovensko zakonodajo.

### **32. Valuta plačila**

Spremeni se točka (i) tako, da se glasi: »Valuta pogodbe je euro.«

Črta se ii) točka.

### **33. Stroški svetovalca v zvezi s tretjimi osebami**

Točka 33 se v celoti izbriše.

### **34. Sporne fakture**

Spremeni se točka (i) tako, da se glasi: »Sporni račun se zavrne.«

### **36. Jezik in pravo**

Jezik pogodbe je **slovenski**.

Velja pravo Republike Slovenije.

### **37. Spremembe v zakonodaji**

Poslovni sedež Inženirja bo med gradnjo na gradbišču v skladu z dinamiko napredovanja del.

### **40. Navzkrižje interesov / korupcija in prevara**

Doda se nov odstavek, ki se glasi:

»Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun inženirja, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, inženirju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.«

#### 41. Obvestila

naročnik: **Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3330 Velenje**

kontaktna oseba:

elektronska pošta:

telefon:

faks:

Inženir:

elektronska  
pošta:

telefon:

faks:

#### 42. Objava

Točka 42 se v celoti izbriše.

#### 44. Arbitraža

Pravila za arbitražo določa Zakon o arbitraži (Uradni list RS, št. 45/08) s spremembami in dopolnitvami.

## DODATEK A

Storitve **Nadzor in strokovno svetovanje pri izvedbi projekta »PRIREDITVENI PROSTOR«** morajo izvajati posamezniki, ki izpolnjujejo pogoje po Gradbenem zakonu (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.).

### I. Obseg gradnje, ki je predmet storitve nadzora in strokovnega svetovanja

Na travnatem območju zasutega nekdanjega jezera, na stiku kopnega in vode, je predvidena odstranitev humusa, izvedba drenaž in drenažnega nasutja ter spodnjega planuma za tlakovane površine, izvedba ponikovalnih polj in meteorne drenaže za odvodnjavanje utrjenih površin, izvedba mreže elektrike, vodovoda in fekalne kanalizacije za napajanje talnih priklopov, kabliranje za javno razsvetljavo, robničenje poti z betonskimi robniki, izvedba finalnih tlakov (asfalt in tlakovci), utrjevanje zemljine, humusiranje in sejanje trave.

Meteorne vode se bodo zbirale v točkovnih in linijskih elementih za odvodnjavanje, ki so vsi medsebojno povezani v mrežo meteorne kanalizacije. Meteorne vode se zadržujejo v podzemnih ponikovalno-zadrževalnih elementih, iztok iz ponikovalno-zadrževalnih polj pa je v jezero. Ponikovalno-zadrževalna pola so dimenzionirana tako, da je dotočna količina meteornih vod v jezero enaka, kot je v obstoječem stanju.

### PRIČAKOVANI REZULTATI:

- Revitalizirane površine v mestu – saniran odprt prostor v površini 4.365 m<sup>2</sup>.
- Z izvedbo predvidenega ureditveno–gradbenega posega (gradnja Odra jezero) se bo obstoječe stanje v prostoru bistveno izboljšalo:
  - likovno se bo oblikoval in programsko popestril stik med kopnim in jezerom na obravnavanem delu obale Velenjskega jezera,
  - izboljšala se bo dostopnost tega dela obale,
  - saniralo se bo površino območja, ki je zaradi svojih geoloških lastnosti močvirno in tako občasno zelo slabo uporabno (izvedene bodo nove drenaže, drenažna nasutja in padci terena za odvajanje vode).

### *Izgradnja prireditvenega odra*

Prireditveni oder bo lociran v obstoječem objezerskem prostoru, kot prostostoječi individualni prireditveni objekt. Lociran na območje, kjer je bilo nekdanje Turistično jezero, antropogenega nastanka (posledica izkopavanja premoga), ki je že dolgo zasuto.



Ureditev objekta je atraktivna, trajna in funkcionalna. Vzpostavlja prepoznavno identiteto prostora. Objekt bo v obliki črke C, ki ima notranji radij v obliki popolnega kroga v dolžini 100 m in z radijem 77 m, zunanji obod se širi od vzhoda proti zahodu.

Oblikovne podobe objekta - gabaritno je objekt preprost, notranja struktura pa je členjena. Estetika odra je dekonstruktivistična, z lomljenimi ploskvami, poševnimi stebri, visečimi stenami in svobodno se prelivajočimi prostori. Fasada bo iz pigmentiranega vidnega betona, ulitega v opaže iz ležečih krtačenih desk, ki poudarijo strukturo lesa. Opažne deske potekajo horizontalno, tudi na uvitih delih objekta. Beton bo finalno impregniran z večkratnim nanosom emulzije ter finalno zaščiteno s protigrafitnim premazom. Streha je izvedena kot klančina in je pohodna in tlakovana.

Objekt hkrati deluje kot srce množičnih prireditev in omogoča kakovostno vsakodnevno rabo, torej lahko veliko daje tako občasnim obiskovalcem prireditev kot vsakodnevnim uporabnikom objezerskega prostora.

Objekt je zasnovan kot krajinska gesta, v klančino dvignjen pas zemljišča, pod katerim je umeščen program odra. Oder je transparenten in omogoča poglede na kopno in jezero. Oblikovan je kot večnamenski artefakt, ki omogoča usmeritev dogajanja na kopni prireditveni prostor ali neposredno nad vodo, kamor se podaljšuje z izpostavljenim krakom. Namenjen je za 20-25 nastopajočih in se bo lahko priložnostno predeljeval ali zapiral z obešanjem zaves/scene. Oder obsega tudi servisni prostor, streha nad tem servisnim prostorom je balkon – oder na višji lokaciji, ki omogoči atraktivne postavitve nastopajočih in razvoj dogajanja po vertikali.

Oder bo stransko-bočno zaprt, da nastopajoči ne bodo izpostavljeni vetru in dežju. Pod streho odra bo sistem motorjev za dviganje in spuščanje scene, luči in zvočnikov.

V stavbnem telesu severno od odra so stopnišče in garderobni prostor ter zaodrje. Pod odrom je bar s sanitarijami za obiskovalce bara, garderobami in depojem za uslužbence bara.

Na jezero segajo obrežne ploščadi ter pomol.

Streha odra je oblikovana kot razgledna ploščad. Nanjo vodi široka klančina, ki je pohodna in omogoča dostop na streho – razgledno ploščad. Klančina služi za posedanje in sončenje ter kot razgledna - opazovalna ploščad na jezero in širše območje.

Na oder se pride po stopnicah ali klančinah – vsi elementi ureditve odra in obvodnega prostora so dostopni invalidom in mamcam z vozički. Dostop na oder in do bara na nivoju jezera je po stopnicah in po klančinah. Notranje prostore povezuje stopnišče. Klančina je pohodna in omogoča dostop na streho – razgledno ploščad.

## **PROGRAMSKE IN FUNKCIONALNE ZASNOVE OBJEKTA Z RAZPOREDITVIJO PROGRAMOV PO ETAŽAH**

KLET (etaža tik nad vodo):

- bar z lastnimi sanitarijami, servisnim prostorom in prostorom za odpadke. Na bar vezan pomol kot gostinska;

- tri garderobe za nastopajoče na odru, s sanitarijami in tuši (ločeno moško in žensko) ter prostorom za čistilko;
- prostor za črpalke;
- plavajoči del pomola;
- »Urbana brežina« za posedanje na obali.

#### PRITLIČJE (etaža odra):

- oder s svetlo dimenzijo širina 12 m (+2 m rezerve) x globina 12 m (+0,5 m rezerve) x višina 12m in podaljšanjem nad vodo (možnost organiziranja prireditev na kopnem in nad vodo);
- depojski prostor;
- prostor s sanitarijami in tuši (ločeno moško in žensko) ter prostorom za čistilko;
- pokrit prostor nad rampo na oder;
- sanitarije za obiskovalce (ločeno moško in žensko, previjalni prostor, sanitarije za invalide);
- skladiščni prostor (shranjevanje montažne ograje za ograjevanje prireditev ipd.);
- igrala pod rampo na oder.

#### 1. NADSTROPJE:

- balkon (pod streho odra) – možno večetažno dogajanje na odru;
- depo.

#### 2. NADSTROPJE:

- depo.

#### 3. NADSTROPJE:

- pro depo.

STREHA je pohodna in služi kot razgledna ploščad ob prireditvah na jezeru.

#### OPIS KOMUNIKACIJ V OBJEKTU

- dostop po obstoječih pešpoteh ter po dovoznih poteh, ki napajajo območje;
- vhod v objekt: vhod v bar s strani jezera, vhod na oder s kopne strani, vhod v sanitarni sklop s severne strani;
- vertikalne komunikacije: notranje stopnišče znotraj stebrastega volumna in zunanja stopnišča in
- klančine na oder, k vodi, na balkon.

## OPIS ZUNANJE UREDITVE

- predmet zunanje ureditve v sklopu projekta za oder je samo neposredna okolica objekta. Širša ureditev prireditvenega prostora je predmet ločenega projekta/gradbenega dovoljenja;
- utrjene površine bodo izdelane v kombinaciji asfalta in betonskih tlakovcev. Obrobničeno z betonskimi robniki. Na območju stebrišča pod klančino športni tlak z igrali;
- zelene površine: zelenica;
- vegetacija: drevnina + pokrovno grmičevje: omejeno na najožjo okolico objekta.

## OPIS PROMETNE UREDITVE

- dovoz in dostop: navezava na cestni sistem je po obstoječi cesti severno od restavracije Jezero, preko priključka vzhodno od Bele dvorane ter mimo čolnarne;
- mirujoči promet: za oder niso predvidena nova parkirna mesta, parkiranje e predvideno na obstoječih parkirnih površinah v sklopu rekreacijskega območja Jezero kot celota.

## TEHNIČNE ZNAČILNOSTI PREDVIDENE GRADNJE

- konstrukcija odra bo kombinacija armiranega betona in jekla. Medetažne plošče bodo AB;
- masivne, strešne AB plošče bodo na hybond pločevini;
- osnovne značilnosti:
- temeljenje bo v večini na pilotih, ki bodo podpirali temeljne grede. Ob odprtju gradbene jame je potrebno kontrolirati zemljino. Na raščen komprimiran teren naj se položi geofilc, nanj pa izvede utrjeno nasutje;
- nosilni elementi - v vertikalni smeri so armiranobetonske stene ter jekleni stebri;
- Posamezne etaže so med seboj ločene z AB ploščami v debelinah;
- stopnice so zunaj jeklene, v osrednjem delu (znotraj) armiranobetonske. Notranje stopnice bodo obložene z granitogresom, zunanje so mrežne;
- streha odra bo izdelana kot pohodna streha v kombinaciji klasičnih armiranobetonskih plošč ter armiranobetonskih plošč na hybond pločevini, ki bodo položene na jeklene nosilce. Kritina - na armiranobetonsko konstrukcijo bo izvedena sistemska hidroizolacija na cementni osnovi v dveh slojih z vmesno armirno mrežico. Na to osnovo se bo lepilo keramiko s sistemskim lepilom in

fugiralo s sistemsko vodotesno fugirno maso. Keramika/klinker bo zmrzlinso odporna, mokra mora biti nedrseča R12.

## ELEKTRO INSTALACIJE

- objekt se bo napajal iz NN omrežja iz transformatorske postaje Restavracija Jezero;
- v objektu se v kletnem delu nahaja bar s sanitarijami, garderobe, skladišča in tehnični prostor s števeno omaro;
- v elektro prostoru se bo nahajal glavni razdelilec R-G-OBJEKT iz katerega bo narejen razvod do posameznih razdelilcev v objektu. Zraven je predvidena omara za priklop napajalnega kabla za dodatno priključno moč iz priključno merilne omarice v bližini bele dvorane;
- iz R-G-OBJEKT bo napajana tudi skupna razsvetljava in poraba po objektu;
- skupna maksimalna moč 145kW, od tega 132kW za potrebe objekta z odrom in 13kW za bar.

## VODOVODNO OMREŽJE

Na območju izgradnje predvidenega objekta je obstoječi primarni vod z duktilno cevjo DN250. Zunanji priključek se izvede na jugovzhodnem delu za obstoječim objektom transformatorja, za prezračevalnim jaškom Premogovnika, ob obstoječem objektu Merkur. Vodomerni jašek bo na zemljišču 829/2, k.o. Velenje, za vodomernim jaškom se bo severno zahodno izvedel razvod do prireditvenega objekta iz duktilne cevi DN100 do zunanjega hidranta. Od zunanjega hidranta se izvede priključni vod DN50.

## OGREVANJE

Objekt se bo priključil na omrežje daljinskega sistema ogrevanja na jugovzhodni strani, kjer čez cesto poteka vročevodno distribucijsko omrežje. Rekonstruirati se bo obstoječi priključek do Bele dvorane. Da vročevodnega jaška se izvede predizolirane cevi DN200. Vročevodni dovod iz jaška do novega objekta bo iz predizoliranih cevi DN40 NP16. Toplotna postaja bo locirana v kleti objekta. Za potrebe objekta je predvidena centralna priprava sanitarne vode in ogrevanje (radiatorsko – talno) v toplotni podpostaji.

## KANALIZACIJA

Odvajanje odpadnih voda bo v ločenem sistemu in sicer:

- sanitarne odpadne vode se odvodnjava direktno v obstoječo zunanjo fekalno kanalizacijo, na vzhodni strani, kjer je obstoječe črpališče, ki se rekonstruirati;

- padavinske vode iz strešin in utrjenih površin se bodo odvajale preko kanala, v projektiran zadrževalnik in usedalnik (vmes oljni lovilec) in od tam v jezero preko obstoječega iztoka.

## TELEKOMUNIKACIJSKO OMREŽJE

Izvedba TK omrežja se naveže na obstoječe TK omrežje v prosto stoječi TEL omarici, ki je na parceli 796, k.o. Velenje.

## OPREMA – TEHNOLOGIJA ODRA

Tehnologijo odra predstavlja različna oprema, ki je namenjena

- scenski tehniki:
  - konstrukcije za obešanje lučne, zavesne in scenske tehnike za izvajanje dogodkov;
  - dvizni motorji oz. dvigala z vso potrebno instalacijo za namen dvigovanja konstrukcije, dvigovanja zvočnikov, projekcijske stene in za ostale potrebe;
  - ostali drobni material in instalacije.
- scenski osvetlitvi:
  - LED reflektorji (spot, wash in beam moving head reflektorji ...);
  - profilni reflektor;
  - fresnel reflektor;
  - linearno LED inteligentno svetilo;
  - lučni krmilni pult s programsko opremo za programiranje razsvetljave;
  - sistem za brezžično razsvetljavo, ostali drobni material in instalacije;
- avdio oprema in sistemi ozvočenja:
  - sistem zvočnikov (glavni zvočniki, nizkotonska skrinja, monitorji ...);
  - ojačevalni/napajalni sistem;
  - digitalna mešalna miza;
  - mikrofoni in stojala;
  - predvajalna enota in računalnik s snemalno opremo;
  - ostali drobni material in instalacije.

## ZUNANJA UREDITEV

Na obravnavanem območju je travnata površina in sprehajalne poti. Obravnavana gradnja se prometno napaja iz internih prometnih površin obstoječega kompleksa ob Velenjskem jezeru. Preko parcel nameravane gradnje oz. v njeni bližini potekajo komunalni vodi, na katere se predviden objekt priključuje.

## PRIČAKOVANI REZULTATI:

- tlorisne mere stavbe: 128,80 m x 111,80 m, ki zajema:
  - oder: 51,00 m x 20,50 m
  - sanitarni del: 37,10 m x 6,50 m
  - pomol: 55,0 m x 7,0 m
  - pohodna streha: 81,00 m x 46,00 m
- zazidana površina: 529,16 m<sup>2</sup>
- Bruto površina objektov: 1.325,12 m<sup>2</sup> + pohodna str. 1.050,19 m<sup>2</sup> = 2.375,31 m<sup>2</sup>
- glede na zelo specifično obliko objekta njegova površina ni zmnožek maksimalne dolžine in širine, ker stavba nikakor ni čisti pravokotnik, ampak je uvita in zelo razgibana, nekatere etaže so tlorisno polne, druge skoraj prazne.
- etažnost: klet (etaža tik nad vodo), pritličje (etaža odra), I. nadstropje, II. nadstropje, III. nadstropje, streha odra
- okvirne tlorisne mere plavajočega pomola: 7,00 m x 55,00 m

### A. TERMINSKI PLAN

Predviden začetek del je po podpisu pogodbe.

Rok za izvedbo storitev je predvidoma **devetsto petinšestdeset (965) dni od podpisa pogodbe** (od tega je obdobje izbire izvajalca gradenj sto osemdeset (180) dni, rok za dokončanje del tristo trideset (330) dni ter rok za reklamacijo napak 365 dni, dodatni rok – 90 dni).

Izvajalec nazora in svetovanja je dolžan slediti s strani naročnika potrjenemu terminskemu planu izvajalca in opravljanje lastnih pogodbenih obveznosti temu prilagoditi.

Inženir bo v okviru prevzetih del opravljal predvsem naslednje osnovne naloge (**normalne storitve**):

## II. Splošne naloge

### A. Svetovanje naročniku

- pred objavo javnega naročila za izbiro izvajalca gradenj pregledati izdelano projektno dokumentacijo in podati pisno mnenje;
- pred objavo javnega naročila za izbiro izvajalca gradenj pregledati tehnični del in ponudbeni predračun oziroma popis del, ki sta sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in podati pisno mnenje;
- s svojim mnenjem sodelovati v fazi oddaje in izbire izvajalca za GOI dela;
- pregledati in oceniti pri naročniku dospele ponudbe in podati mnenje;
- sam ali v sodelovanju z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika in izvajalcem reševati probleme, ki se pojavljajo na operaciji in tako omogočiti neovirano realizacijo operacije;
- pri relacijah naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika z izbranim izvajalcem gradnje;
- pri relacijah naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika s posredniškim organom;
- pri relacijah naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika z Upravno enoto, ki izdaja gradbena dovoljenja in soglasodajalci;
- geotehnično svetovanje pri reševanju tekoče in specialne geotehnične problematike, če se pojavi na terenu ob izvajanju zemeljskih del in temeljenju;
- po potrebi predlogi sprememb pri gradnji v tekstualni in/ali grafični obliki;
- pri organizaciji dokazovanja izpolnjevanja garantiranih tehnoloških parametrov;
- pri vseh odprtih vprašanjih realizacije predmetne operacije, pri katerih ga bo naročnik oziroma pooblaščen predstavnik naročnika zaprosil za tovrstno asistenco (ob vseh tovrstnih aktivnostih mora Inženir sestaviti in naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika ter izvajalcu predati zapisnik).

### B. Koordinacija aktivnosti

- koordinacija vseh potrebnih aktivnosti med naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika ter izvajalcem gradnje;
- posredovanje in pojasnjevanje zahtev, predlogov in sugestij naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika in dajanje ustreznih navodil različnim udeležencem na operaciji (skozi operativne sestanke ali v direktnih kontaktih s posameznimi udeleženci na operaciji);

- sklicevanje, udeležba in zapisniško vodenje tedenskih (po potrebi tudi več) koordinacijskih sestankov;
- sklicevanje, udeležba in zapisniško vodenje tedenskih (po potrebi tudi več) operativnih sestankov na gradbišču; iz zapisnikov mora biti razvidno izvajanje del ter odprava pomanjkljivosti in realizacija pripomb Inženirja ter naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika;
- po potrebi sklicevanje izrednih sestankov z različnimi udeleženci na operaciji (samoiniciativno ali na predlog naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika), vključno s pripravo zapisnikov o le-teh;
- operativno spremljanje terminskega (tedensko) in finančnega plana izvajanja vseh del v sklopu gradnje ter odprave vseh pomanjkljivosti na izvedenih delih; podrobno pisno obveščanje o vseh odstopanjih ter možnih ukrepih za odpravo odstopanj;
- nadzor nad uresničevanjem vseh določil pogodbe med naročnikom ter izvajalcem gradnje ter pravočasno poročanje naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika o morebitnih odstopanjih od le-teh;
- koordinacija in operativni sestanki morajo potekati v slovenskem jeziku;
- vsi pisni dokumenti morajo biti pripravljeni v slovenskem jeziku.

### **C. Priprava poročil**

- priprava in dostava poročil naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika o izvajanju gradnje (mesečna poročila oz. tedenska, če se to izkaže za potrebno in/ali jih bo zahteval naročnik oziroma pooblaščen predstavnik naročnika), z naslednjimi podatki:
  - opis in količina (kjer je to potrebno, vključno s pisno obrazložitvijo) izvedenih del (tudi tabelarično) in stopnja izvršenosti glede na pogodbo;
  - sprotna finančna realizacija del (tudi tabelarično);
  - realizacija sklepov tedenskega operativnega sestanka;
  - odprava ugotovljenih pomanjkljivosti na objektih;
  - skladnost opravljenih del s terminskim planom po posameznih področjih;
  - seznam in opis sprememb;
  - opis vseh aktivnosti, ki imajo za posledico spremembo obsega del in/ali pogodbene cene in/ali terminskega plana realizacije posameznih aktivnosti;
  - morebitni ostali podatki, ki jih bo zahteval naročnik oziroma pooblaščen predstavnik naročnika;
- priprava in dostava mesečnih poročil skladno z določili FIDIC naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika (ob izstavitvi Potrdila o vmesnem plačilu);



- priprava in dostava končnega poročila o zaključku del skladno z določili FIDIC naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika (ob zaključku del in izstavitvi Potrdila o končnem plačilu);
- priprava in dostava zaključnega poročila skladno z določili FIDIC naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika (na podlagi zapisnika o primopredaji objekta ter ob poteku reklamacijske dobe);
- priprava zahtevanih poročil za financerje oziroma sofinancerje operacije (Evropska unija, organ upravljanja, posredniški organ...);
- priprava zahtevkov za sofinanciranje z vsemi s strani posredniškega organa zahtevanimi poročili in ostalimi prilogami;
- **vsa druga dela in naloge, ki po naravi in vsebini inženirskega posla ali posla nadzornika gradnje spadajo v obseg poslov inženirja oziroma nadzornika.**

### III. Naloge v skladu z Gradbenim zakonom (GZ)

- nadzornik mora nadzor izvajati tako, da se zagotovijo izpolnjevanje zahtev iz tega zakona, preventivno delovanje in pravočasno preprečevanje napak;
- če nadzornik glede na vrsto objekta in vrsto del ne razpolaga s svojimi pooblaščenimi arhitekti in inženirji ustreznih strok s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami, mora skleniti pogodbo z drugim nadzornikom, ki takšne pooblaščen arhitekta in inženirje ima. Vsak pooblaščen arhitekt in inženir odgovarja za strokovni del nadzora, ki ga je prevzel;
- nadzornik mora za vsako gradbišče, na katerem opravlja gradbeni nadzor, imenovati odgovornega nadzornika.

Nadzorni mora zlasti:

- sodelovati pri zakoličenju objekta in redno spremljati gradnjo objekta na gradbišču;
- v skladu s tem zakonom in pravili stroke zagotoviti kakovost nadzora, ki omogoča dokončanje objekta v skladu z dokumentacijo za izvedbo gradnje, v skladu s prostorskim izvedbenim aktom, gradbenimi in drugimi predpisi ter gradbenim dovoljenjem;
- ustno in pisno opozoriti udeležence pri graditvi objektov, če ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami gradbenega zakona;
- ustaviti gradnjo objekta, če se kršitve iz prejšnje točke kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno odpravljene ter v teh primerih ugotovljene kršitve prijaviti gradbenemu in drugim inšpektorjem;
- morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije za izvedbo gradnje pravočasno sporočiti investitorju in jih z njim ter s projektantom uskladiti;
- nadzorovati pravilnost vpisa sprememb, nastalih med gradnjo, v dokumentacijo za izvedbo gradnje, ki jih zabeleži izvajalec in so podlaga za izdelavo dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja;

- udeležencem pri pripravi in zagotavljanju predpisanih dokumentov zagotoviti informacije in strokovno podporo s svojega področja dela;
- opozoriti na tehnične rešitve v dokumentaciji za izvedbo gradnje, ki bi lahko bile v nasprotju s tem zakonom, z gradbenim dovoljenjem, predpisi, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve, in drugimi predpisi;
- pri preverjanju tehničnih rešitev iz prejšnje točke upoštevati le tehnične rešitve, ki se nanašajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev, določenih s gradbenim zakonom;
- od vseh izvajalcev prevzemati, zbirati in preverjati potrdila o skladnosti in ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov, materialov ter naprav in s kakovostnimi zahtevami investitorja;
- vsebinsko preveriti in s podpisom potrditi ustreznost dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja;
- sodelovati pri odpravi pomanjkljivosti po opravljenem tehničnem pregledu do zaključka upravnega postopka;
- sodelovati pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj;
- zagotoviti koordinacijo strokovnjakov s pooblaščenimi arhitekti in inženirji ustreznih strok s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami;
- nadzornik mora za vodenje nadzora določiti pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja iz stroke, ki glede na vrsto del prevladuje (v nadaljnjem besedilu: vodja nadzora) in ki zanj opravlja poklicne naloge v eni od predpisanih oblik v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost. Vodja nadzora izvaja in koordinira nadzor nad gradnjo v celoti;
- če vodja nadzora med izvajanjem gradnje ugotovi, da ni pridobljeno predpisano pravnomočno gradbeno dovoljenje, da ni prijavljen začetek gradnje ali da gre za neskladje, ki presega dopustna odstopanja iz 66. člena tega zakona, neskladje z gradbenimi predpisi, ali pa, da vgrajeni gradbeni in drugi proizvodi, inštalacije, tehnološke naprave in oprema ter izvedeni postopki niso dokazani z ustreznimi dokumenti, mora o tem takoj obvestiti investitorja in izvajalca ter ugotovitve in predloge, kako stanje popraviti, vpisati v gradbeni dnevnik;
- vodja nadzora svoje ugotovitve vpisuje v gradbeni dnevnik. Z lastnoročnim podpisom gradbenega dnevnika potrjuje, da so podatki oziroma vpisi, vneseni v gradbeni dnevnik, resnični;
- pred izvedbo sprememb iz prvega odstavka 66. člena Gradbenega zakona mora projektant pisno potrditi, da gre za dopustna manjša odstopanja in jih mora nadzornik vpisati v gradbeni dnevnik. Spremembe v konstrukciji, inštalacijskih sistemih, tehnoloških rešitvah mora odobriti vodja projekta in morajo biti preverjene z novimi deli projekta za izvedbo;
- **opravljanje vseh ostalih nalog v skladu z Gradbenim zakonom, ki jih narekuje veljavna zakonodaja ali zakonodaja, veljavna v času izvedbe operacije, in ki**

niso eksplicitno navedene v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

#### **IV. Naloge inženirja v skladu z Belo knjigo in Rdečo knjigo pogodbenih pogojev FIDIC**

Pri operaciji **CTN PRIREDITVENI ODER JEZERO** se naloge izvajajo v skladu z določili FIDIC BELE KNJIGE - Naročnik / svetovalec, Vzorec pogodbe za storitve, 3. izdaja 1998, prevod v slovenski jezik I. 2003, GZS ZSI, in Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, 1. izdaja 1999, FIDIC, GZS ZSI, 1. prevod v slovenski jezik I. 2002. Uporabljajo se določila, ki se nanašajo na storitve in ravnanje Inženirja.

#### **V. Druge naloge**

##### **A. Dela koordinatorja za varnost in zdravje pri delu**

Inženir bo izvajal tudi naloge koordinatorja za varnost in zdravje pri delu in bo za to zagotovil ustrezno osebje.

Dela koordinatorja je potrebno izvajati v obsegu in v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur.l. RS, 83/2005; 43/2011-ZVZD-1).

##### ***I. Dela koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v pripravljalni fazi operacije***

- usklajevanje izvajanja temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu s projektantom;
- pregled in potrditev varnostnega načrta, ki ga je izdelal izvajalec gradenj;
- priprava dokumentacije, ki ustreza značilnostim operacije in ki vsebuje ustrezne varnostne in zdravstvene podatke, ki jih je potrebno upoštevati pri vsakem nadaljnjem delu (v fazah uporabe, vzdrževanja, rušenja itd.);
- sodelovanje pri pripravi projektne dokumentacije, na način, da Inženir skrbi, da so v le-to vgrajene in spoštovane vse zahteve veljavne slovenske zakonodaje, ki se nanašajo na zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.

##### ***II. Dela koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v izvajalni fazi operacije (v fazi izvajanja)***

- usklajevanje izvajanja temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu pri sprejemanju odločitev o tehničnih in/ali organizacijskih vidikih pri planiranju posameznih faz dela ter pri določanju rokov, ki so potrebni za varno dokončanje posameznih faz dela, ki se izvajajo hkrati ali zaporedno;

- usklajevanje izvajanja ustreznih določb, da bi zagotovili, da delodajalci in samozaposlene osebe dosledno upoštevajo temeljna načela varnosti in zdravja pri delu ter da ravnajo po varnostnem načrtu;
- izdelava ali zagotovitev, da se izdela potrebna uskladitev varnostnega načrta in dokumentacije s spremembami na gradbišču;
- zagotavljanje sodelovanja in medsebojno obveščanje izvajalcev del, ki bodisi hkrati ali eden za drugim delajo na gradbišču in njihovih delavskih predstavnikov, s ciljem preprečevanja poškodb ali zdravstvenih okvar pri delu;
- preverjanje varnega izvajanja delovnih postopkov in usklajevanje načrtovane aktivnosti;
- zagotavljanje, da na gradbišče vstopajo le osebe, ki so na gradbišču zaposlene, in osebe, ki imajo dovoljenje za vstop na gradbišče;
- zagotovitev pravočasnega podpisa sporazuma o skupnem in varnem delu na gradbišču;
- vodenje ustrezne in potrebne dokumentacije;
- **opravljanje vseh nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v imenu naročnika, ki jih narekuje veljavna zakonodaja in niso eksplicitno navedene v predmetni razpisni dokumentaciji.**

## **B. Pregled zavarovanja gradbišča**

- pregled načrta organizacije gradbišča s poudarkom na varnostnem načrtu ter določitvi posebno nevarnih del, ki morajo potekati točno po potrjenem vrstnem redu izvajanja del
- priprava in zagotovitev podpisa dogovora o skupnem varstvu pri delu na gradbišču med vsemi izvajalci gradbenih del
- izvedba dokazne proučitve usposobljenosti delavcev za dela na posebno nevarnih delih
- sprotno pregledovanje zavarovanja gradbišča skupaj z vodjo gradbišča

## **C. Uvedba izvajalca gradnje v delo**

## **D. Skrb za predajo garancij, sodelovanje pri izdelavi terminskih načrtov, priprava in uskladitev vzorcev vmesnih računov in končnega obračuna**

- skrb, da izvajalec gradnje preda garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v pravočasnem roku;

- skrb, da izvajalec gradnje podaljša garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v pravočasnem roku (če je to potrebno);
- skrb, da naročnik po pridobitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vrne garancijo za resnost ponudbe;
- sodelovanje pri izdelavi terminskih planov, ki jih mora izdelati izvajalec gradnje, v sodelovanju z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika;
- priprava in posredovanje izvajalcu gradnje vzorcev vmesnih računov in končnega obračuna;
- kontrola in potrditev vmesnih računov in končnega obračuna.

### **E. Pregled projektne dokumentacije**

Dolžnosti inženirja pri izdelani projektne dokumentaciji so:

- pregled in svetovanje pri pripravi osnutkov projektne dokumentacije, izdelava poročil o pregledu in komentarji ter pripombe na predlagane tehnične rešitve;
- pregled celotne nerevidirane projektne dokumentacije, ki jo bo predložil naročnik gradnje in svetovanje v zvezi s tem, v smislu:
  - kontrole usklajenosti projektne dokumentacije med posameznimi načrti;
  - kontrole usklajenosti projektne dokumentacije s predpisi;
  - kontrole skladnosti projektnih rešitev z geotehničnimi parametri tal, podanimi v geotehničnem elaboratu;
  - kontrole pravilnosti rešitev s tehničnega, tehnološkega in ekonomskega vidika;
  - kontrole usklajenosti s potrjenimi rešitvami;
- sestava poročil o pregledih posameznih faz projektne dokumentacije za potrebe naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika;
- aktivno sodelovanje in usklajevanje projektiranja v skladu s pripombami revizijskega poročila;
- pregled revizijskega poročila projektne dokumentacije faze PGD in PZI ter poročilo o usklajenosti revidiranega projekta z le-tem;
- pregled in predlogi v projektirani tehnologiji izvajanja del ter aktivna udeležba in priprava (tudi grafičnih) predlogov pri morebitnih spremembah projektnih rešitev;
- zagotovitev, da so vse spremembe, nastale tekom gradnje, ki so bile predhodno odobrene s strani projektanta, inženirja, pooblaščenega predstavnika naročnika, naročnika in po potrebi pristojnega ministrstva, vnesene v PID;
- skrb, da bodo izvajalci dokazno vodili dokumentacijo, iz katere bodo razvidne vse spremembe projekta;

- podpis PID.

## **F. Pregled ostale dokumentacije**

Izbrani izvajalec gradnje bo izdelal ostalo dokumentacijo (Obratovalna in vzdrževalna navodila in PVE) za celotno operacijo.

Dolžnosti inženirja pri tem so:

- sodelovanje z izvajalci pri pridobivanju in izdelavi ostale dokumentacije;
- pregled osnutkov ostale dokumentacije, izdelava poročil o pregledu in komentarji ter pripombe;
- pregled celotne ostale dokumentacije, ki jo bo predložil izvajalec gradnje;
- sestava poročila o pregledu ostale dokumentacije za potrebe naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika.

## **G. Pregled dodatnih načrtov (vključno s tovarniškimi risbami)**

## **H. Nadzor kvalitete izvajanja in izvedenih del na gradbišču, pri proizvajalcih in dobaviteljih opreme**

- pregled in pisna potrditev programov za zagotavljanje kontrole kvalitete (QA&QC) za vse faze realizacije operacije, ki jih mora predložiti izvajalec gradnje;
- kontrola izvedbe programov za zagotavljanje kontrole kvalitete (QA&QC) v vseh fazah realizacije operacije;
- spremljanje kontrole kakovosti izvajanja zemeljskih del, zemeljskih materialov in morebitnih alternativnih materialov;
- izdaja pisnih zahtev po dodatnih kontrolnih meritvah na terenu, odvzemih vzorcev in preiskavah s strani neodvisne inštitucije, če se za to pokaže potreba;
- pregled in pisna potrditev vgrajene armature pred betoniranjem;
- spremljanje rezultatov izvedenih preiskav na odvzetih betonskih vzorcih, odvzetih v skladu s potrjenim projektom betona izvajalcev;
- pregled in pisna potrditev poročil za vse vrste vgrajenih materialov, proizvodov, opreme in inštalacij po programu tekoče kontrole kvalitete izvajalcev;
- pregled in pisna potrditev poročil, certifikatov o ustreznosti in drugih dokumentov o kvaliteti materialov, proizvodov, opreme in inštalacij, ki se vgrajujejo v objekt;
- pregled in kontrola vseh potrebnih izvršenih meritev (elektro meritve, ozemljitve, vodotesnost, pretoki, hrup, obratovalni monitoring ...);

- pregled in pisna potrditev končnih strokovnih ocen, ki jih pridobijo izvajalci, o kakovosti vgrajenih materialov, proizvodov, opreme in inštalacij;
- pregled čiščenja gradbišča po končanih delih;
- skladnost dobavljene in vgrajene opreme s ponudbeno in projektno dokumentacijo.

Pred vgraditvijo materialov, proizvodov, opreme in inštalacij v objekt mora Inženir dokazno zahtevati od izvajalcev gradbenih del, da za materiale, proizvode, opremo in inštalacije predložijo dokazila o ustreznosti in kakovosti. Za dokaz se štejejo izjave o skladnosti, CE-znak ter ostali certifikati v skladu s slovensko in evropsko zakonodajo (in se ne nanašajo le na preiskušance).

Prav tako mora Inženir na zahtevo naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika sodelovati z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika pri izvajanju izredne kontrole izvedenih del ali kakovosti materialov, proizvodov, opreme in inštalacij (pred gradnjo ali vgrajenih).

#### **I. Nadzor nad izvajanjem dogovorjenih rokov izgradnje, dobav in montaž**

- pregled podrobnega terminskega plana izvedbe del, ki ga izdela izvajalec, po potrebi korigiranje, pisna potrditev in predlog naročniku v potrditev (v roku 10 dni od prejema terminskega plana od izvajalca);
- terminski plan izgradnje mora biti usklajen z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika, ki ga tudi potrdi;
- pregledovanje in potrjevanje gradbenega dnevnika;
- nadzor in kontrola rokov izvajalca gradnje, dobav in montaž in vseh ostalih aktivnosti do finančnega zaključka objekta;
- tedensko pisno obveščanje naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika o realizaciji dogovorjenih rokov in o napredovanju del;
- roki se lahko spremenijo le v primeru višje sile, ki jo določa FIDIC.

#### **J. Odprava ugotovljenih pomanjkljivosti na objektu, opremi in inštalacijah**

- zagotovitev sprotne odprave ugotovljenih pomanjkljivosti med gradnjo;
- kontrola odprave ugotovljenih pomanjkljivosti po tehničnem pregledu in pred izdajo dovoljenj za uporabo;
- kontrola odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih na kvalitetnem pregledu ter pred primopredajo objekta;
- kontrola odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih v času za reklamacijo napak;



Sprotna odprava ugotovljenih pomanjkljivosti izvedenih del bo realizirana z odgovornim vodjem del in odgovornim vodjem gradbišča.

Poleg Inženirja ima tudi naročnik oziroma pooblaščen predstavnik naročnika možnost podati svoje pripombe in zahteve pri odpravi pomanjkljivosti, kar realizira Inženir.

Evidenca ugotovljenih pomanjkljivosti mora biti vodena z vpisom v gradbeni dnevnik in v zapisnikih operativnih sestankov.

#### **K. Sodelovanje pri aktivnostih za pridobitev uporabnega dovoljenja**

- asistiranje in nudenje vse potrebne pomoči izvajalcu gradnje, da bo izvajalec po pooblastilu naročnika izvedel vse potrebne aktivnosti po Zakonu o graditvi objektov, ki so za pridobitev uporabnega dovoljenja predpisane naročniku in izvajalcu;
- organizacija pregleda kvalitete izvedenih del, ki so definirana s pogodbo, projektno dokumentacijo ter pravili stroke. V zvezi s tem bo Inženir sopodpisal izjavo o zanesljivosti. V pregled kvalitete bo vključil tudi naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika;
- zagotovitev, da bo izvajalec pripravil vso potrebno dokumentacijo za tehnični pregled;
- pomoč naročniku pri organizaciji tehničnega pregleda ter sodelovanje pri tehničnem pregledu objekta.

#### **L. Vrednotenje doseženih parametrov (garancijske meritve)**

Po pridobitvi dovoljenja, bodo morali izvajalci dokazati izpolnjevanje projektiranih in s pogodbo definiranih tehnoloških in ostalih parametrov, in sicer tako, da bodo izvedene garancijske meritve.

Meritve bo izvajala pooblaščen organizacija, v terminu, ki ga določi Inženir, skladno z veljavno zakonodajo in pod vodstvom izvajalca (v primeru prvih meritev pod vodstvom naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika), ob sodelovanju Inženirja, ki preveri ustreznost rezultatov z zahtevanimi garancijskimi parametri iz pogodbe.

Zapisnik o uspešnih tehnoloških garancijskih meritvah je sestavni del zapisnika o primopredaji objekta. V tem primeru bo Inženir izdal potrdilo o uspešno opravljenih meritvah garancijskih parametrov.

#### **M. Izdaja potrdil o odpravi posameznih napak tekom reklamacijske dobe**

- pregled izvedenih del na polovici in ob koncu reklamacijske dobe ter skrb za odpravo morebitnih napak in pomanjkljivosti.



## **N. Predaja dokumentacije naročniku v skladu z zahtevami pogodbe in Zakonom o graditvi objektov**

Inženir bo organiziral komisijsko primopredajo vse dokumentacije:

- Inženirja (gradbeni dnevnik, zapisnike operativnih sestankov in prevzemov kvalitete materialov, končni obračun del, zapisnik o pozitivnih rezultatih tehnoloških meritev...);
  - izvajalca (PID, Obratovalna in vzdrževalna navodila, PVE, knjiga obračunskih izmer, izjave o skladnosti, končno poročilo, certifikati, geodetski video in foto posnetki novo zgrajenih objektov in komunalne infrastrukture ter vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva Gradbeni zakon, FIDIC in določila pogodbe izvajalca gradnje);
  - vso ostalo dokumentacijo v zvezi z operacijo.
- Inženir bo od izvajalca pridobil tudi vse potrebne podatke in dokumente za knjiženje osnovnih sredstev ter jih pripravil na način, da bodo pri knjiženju osnovnih sredstev upoštevani tako računovodski standardi, veljavni v Republiki Sloveniji, kot tudi interne zahteve naročnika v zvezi s tem.

## **O. Obveznosti in obvestila inženirja**

Inženir mora od naročnika dobiti posebno pisno dovoljenje preden ukrene kaj od spodaj naštetega:

- a. potrdi kakršne koli dodatne izdatke, ki niso upoštevani v pogodbeni ceni;
- b. dovoli kakršno koli podaljšanje predvidenih rokov;
- c. dovoli spremembe določil 13. člena Pogojev gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, FIDIC RDEČA KNJIGA.

Ni mu pa potrebno pridobiti posebnega dovoljenja naročnika v primeru:

- a. da ugotovi, da preti neposredna nevarnost, ali
- b. če je sprememba v skladu z določili Dodatka k ponudbi, ali če gre za odrejanje cen po 14. členu Pogojev gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, FIDIC RDEČA KNJIGA.

## **P. Ostalo**

- iskanje zakonskih pooblastil kot podlage za nadaljnje odločitve naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika;
- morebitno pogajanje v zvezi s katerokoli izbrano pogodbo ali pod-pogodbo izbrano izven razpisnega postopka;

- 
- nasveti naročniku v smislu sprejemanja kakršnihkoli korakov za reševanje kateregakoli spora ali razlike, ali kakršnekoli rzsodbe, arbitraže ali pravde v zvezi z operacijo ali deli;
  - posredovanje opozoril in odškodninskih zahtevkov izvajalcu (če jih prejme neposredno inženir ali naročnik).

**Odgovorni nadzornik mora biti dnevno prisoten na gradbišču v času izvajanja gradbeno obrtniških del. Odgovorni nadzorniki za posamezna dela morajo biti dnevno prisotni na gradbišču v teku izvedbe del, ki jih pokrivajo, v ostalem času (v dobi za reklamacijo napak) pa so odgovorni nadzornik in odgovorni nadzorniki za posamezna dela prisotni po potrebi. V primeru, da po pisnem opozorilu naročnika, odgovorni nadzornik in odgovorni nadzorniki za posamezna dela ne izvajajo dnevne prisotnosti na gradbišču ima naročnik pravico, da mu svetovalec plača pogodbeno kazen skladno spodtočko 18.1 Posebnih pogojev pogodbe.**

---

## DODATEK B

Obveza naročnika, da priskrbi naslednje:

- osebje naročnika
  - s strani naročnika je za izpolnjevanje pogodbenih določil imenovan pooblaščen predstavnik naročnika:

naročnik: **MESTNA OBČINA VELENJE**

kontaktna oseba:

elektronska pošta:

telefon:

faks:

- oprema in objekti naročnika

na gradbišču bo inženirju zagotovljen:

- ogrevan in klimatiziran ter z električno osvetljen enosobni kontejner, ki ne sme biti manjši od 20 m<sup>2</sup> in ga bo inženir uporabljal kot pisarno; prostor je opremljen z ustrezno notranjo opremo, ter v zimskih mesecih ogrevan za vzdrževanje temperature 18°C;
- prostor je opremljen s spodaj naštetim pohištvom in opremo:
  - eno pisalno mizo, dimenzij 1,5 x 0,75 metra in petimi predali, ki jih je mogoče zakleniti;
  - eno pisalno mizo, dimenzij 2,0 x 0,75 metra in petimi predali, ki jih je mogoče zakleniti;
  - enim vrtljivim pisarniškim stolom, z naslonjalom za roke;
  - eno stensko magnetno tablo dimenzij 3 x 1,5 metre z magnetki za pritrdjevanje papirja;
  - eno omaro s policami dolgo 1,5 metra, visoko 1 meter in široko 0,3 metra, z drsnimi vrati;
  - eno mizo, dimenzij 0,75 x 2,0 metra;
  - obešalnikom za plašče;

- enim strojem za fotokopiranje, format A3;
- eno jekleno omaro, visoko dva metra, široko 0,9 metra in globoko 0,45 metra, s policami, ki jo je mogoče zakleniti;
- šestimi pisarniškimi stoli;
- dvema grelnima telesoma;
- enim košem za odpadke;
- enim podstavkom s tremi predali za odlaganje dokumentov;
- enim gasilnim aparatom;

Izvajalec mora priskrbeti, vzdrževati, na delovišču skladiščiti in dati inženirju na voljo za uporabo naslednjo opremo do zaključka vseh del ali tako dolgo kot inženir lahko zahteva, vendar pa ne dlje kot je rok veljavnosti pogodbe:

- eno ravnilo iz nerjavečega jekla s poševnimi robovi, dolžine enega metra;
  - eno digitalno napravo za merjenje dolžin;
  - eno kljunasto merilo;
  - dve voodoporni baterijski svetilki, z gumijasto prevleko in potrebnimi baterijami;
  - ene škarje;
  - en petmetrski jekleni meter;
  - eno vodno tehcnico, dolgo en meter;
  - eno trikotno merilo;
  - en termometer;
  - eno merilo za merjenje debeline barve (elektronsko, ki ne poškoduje);
  - dva para gumijastih škornjev;
  - tri zaščitne čelade;
  - dvojne zaščitne rokavice.
- stranišče zaprtega tipa na splakovanje in umivalnik za umivanje rok. Stranišče je zaprtega tipa. V prostoru morata biti, poleg tiste, ki se uporablja za ogrevanje, inštalirani še dve vtičnici. V zimskih mesecih mora biti ogrevanje zadostno za vzdrževanje temperature 18°C.
- storitve drugih

- 
- dostava do sedaj izdelane dokumentacije, ki se navezuje na izvedbo pogodbenega objekta,
  - sodelovanje z izvajalci del ter ostalimi institucijami, ki bodo vključene pri izvajanju operacije.

---

## DODATEK C

- Pogoji plačila
  - Valuta plačil je euro (EUR).
  - Opravljena dela bo inženir obračunaval s posameznimi mesečnimi računi.

Znesek posameznega računa za fazo pred izbiro izvajalca GOI del se določi po naslednji formuli:

**Vrednost mesečnega računa = (pogodbena vrednost te pogodbe za fazo pred izbiro izvajalca GOI del x število pregledanih dokumentov in podanih mnenj) / število vseh dokumentov, ki jih mora pregledati inženir.**

Znesek posameznega računa za fazo po podpisu pogodbe z izvajalcem GOI del se določi po naslednji formuli:

**Vrednost mesečnega računa = (pogodbena vrednost te pogodbe za fazo po podpisu pogodbe z izvajalcem GOI del x vrednost mesečne situacije izvajalca gradnje) / pogodbena vrednost gradnje**

V primeru spremembe pogodbene vrednosti gradnje, pogodbeni stranki za izračun zneska mesečnega računa upoštevata prvotno pogodbeno vrednost gradnje, razen če se z aneksom k tej pogodbi ne dogovorita drugače. Kumulativni znesek mesečnih računov ne more presegati pogodbene vrednosti iz te pogodbe, če tega pogodbeni stranki posebej predhodno ne dogovorita z aneksom k tej pogodbi.

- Način plačila:
  - Svetovalec bo naročniku izstavil račun do petega dne v tekočem mesecu za storitve opravljene v preteklem mesecu.
  - Iz izstavljenega mesečnega računa mora biti razvidno:
    - ID za DDV vseh pogodbenih strank in morebitnih podizvajalcev;
    - obseg in vrsta ter specifikacija opravljenih del ter opredelitev izvajalca teh del;
    - višina posameznega računa ter posebej prikazan znesek pripadajočega DDV.

Računu mora svetovalec priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Obvezna priloga vsakega mesečnega računa je ustrezno izdelano mesečno poročilo, ki ga je inženir dolžan dostaviti naročniku tudi v pisni obliki, do 5. dne v tekočem mesecu za pretekli mesec, na zahtevo naročnika pa tudi pogosteje, izročiti naročniku. Poročilo mora vsebovati:

- opis in količino izvedenih del gradnje, z navedbo finančne realizacije del po pogodbenem predračunu in navedbo skladnosti opravljenih del s terminskim planom po posameznih aktivnostih;
- navedbo in kratek opis izvedenih aktivnosti nadzora, skupno število ur, ki so bile potrebne za izvedbo teh aktivnosti po posameznih vključenih kadrih;
- realizacijo sklepov tedenskih operativnih sestankov;
- informacije o pomanjkljivostih in odstopanjih pri izvajanju gradnje ali veljavnih predpisov s strani izvajalca gradnje in o izrečenih ukrepih, če je do njih prišlo;
- informacije o odpravi ugotovljenih pomanjkljivostih;
- druge informacije, pomembne za naročnika, če inženir z njimi razpolaga;
- opozorila naročniku glede morebitno potrebnih aktivnosti s strani naročnika, ki so potrebne za izvedbo del skladno s to pogodbo in skladno s pogodbo za izvedbo gradnje.

Izstavljene mesečne račune pregleda predstavnik naročnika. Predstavnik naročnika je dolžan račun pregledati v roku osmih (8) dni po dnevu, ki je določen za izstavitvev in dostavo računa, torej do trinajstega (13.) dne v tekočem mesecu za pretekli mesec. V kolikor se naročnik ne strinja z računom, ga zavrne.

Podlaga za nastanek obveznosti plačila je izključno račun, ki je potrjen s strani predstavnika naročnika (v nadaljevanju nesporni račun).

Naročnik se zavezuje pravilno izdani mesečni račun izplačati trideseti (30.) dan od dneva prejema pravilno izstavljenega računa. Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu nespornega računa.

Svetovalec bo naročniku izstavil in dostavil zadnji račun ob izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti v osmih (8) dneh po zaključku vseh pogodbenih del in uspešno opravljeni izdaji Potrdila o izvedbi izvajalcu građenj projekta.

Zadnji račun ob izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti mora zajeti naslednje postavke:

- vrednost izvedenih del v skladu s to pogodbo;
- dejansko plačane zneske, po izstavljenih posameznih računih;
- podatek o tem, ali je projekt dovršen v pogodbenem roku ter ugotovitev, za koliko je rok prekoračen, če rok ni bil spoštovan;
- obračun zamudnih obresti zaradi zamude pri plačilu računov;
- druge, za obračun pomembne postavke, ki bi se pojavile med izvajanjem storitev;
- druge postavke po zahtevi naročnika;
- končni znesek, ki ga mora naročnik plačati svetovalcu ali končni znesek, ki ga mora svetovalec vrniti naročniku.

Računu mora svetovalec priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

---

Izstavljeni zadnji račun ob izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti pregleda predstavnik naročnika. Predstavnik naročnika je dolžan račun pregledati v roku osmih (8) dni po dnevu, ki je določen za izstavitev in dostavo računa, torej v šestnajstih (16) dneh po zaključku vseh pogodbenih del in uspešno opravljeni izdaji Potrdila o izvedbi izvajalcu gradenj projekta.

Pogodbeni stranki bosta stanje, ugotovljeno v zadnjem računu ob izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti, poračunali trideseti (30.) dan, pri čemer prične plačilni rok teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega računa.

- primeru, da podizvajalci zahtevajo neposredna plačila, so le-ta obvezna;
- ponudbena cena je pogodbeni vrednost in je nespremenljiva (fiksna) do zaključka vseh pogodbenih obveznosti.



## VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke ali zavarovalne  
družbe:

Pogodba številka:

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec:

MESTNA OBČINA VELENJE, Titov trg 1, 3320  
Velenje

Garancija št.:

V skladu s pogodbo \_\_\_\_\_ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem MESTNA OBČINA VELENJE, Titov trg 1, 3320 Velenje, in inženir \_\_\_\_\_ za izvedbo javnega naročila **Nadzor in strokovno svetovanje pri izvedbi projekta »CTN PRIREDITVENI ODER JEZERO«** v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR je inženir dolžan opraviti naslednje storitve:

1. Storitve **Nadzora in strokovnega svetovanja pri izvedbi projekta »CTN PRIREDITVENI ODER JEZERO«** v skladu s Projektno nalogo, ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, objavljene pod številko \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ v roku \_\_\_\_\_ (datum, dni, mesecev), v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo inženirja se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali \_\_\_\_\_ EUR, če inženir svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen banki ali zavarovalni družbi in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevki za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do \_\_\_\_\_. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se inženirju podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da inženir ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma inženir in banka ali zavarovalna družba sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko ali zavarovalno družbo rešuje stvarno pristojno sodišče v Velenju.

**Banka ali zavarovalna  
družba:**

**Priimek in ime:**

**Podpis:**

**Na delovnem mestu:**

**Kraj in datum:**

**Žig izdajatelja garancije:**